

### **Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**TITOLO OBIETTIVO:** accordo con il Comune di Scandicci per la definizione del nuovo ufficio Geaper 2021 – 2026 attuazione e monitoraggio dello stesso.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Descrizione obiettivo:</b> il Comune di Lastra a Signa e quello di Scandicci hanno manifestato la volontà di estendere l'operatività della Convenzione già in essere per il coordinamento ed il supporto delle funzioni e dei servizi inerenti la gestione del personale, estendendo e integrando ulteriormente i servizi di gestione associata del personale fra i due Enti, attraverso l'ufficio associato Geaper già in essere tra i due Enti. Il progetto era già stato oggetto di un confronto e di un pre-accordo nel corso del 2019 ma non aveva poi avuto seguito. Il confronto è tuttavia proseguito tra i due Enti, che, nel corso di riunioni tenutesi sia nel 2020 che nel gennaio 2021, alla presenza dei responsabili dei rispettivi uffici personali e alla presenza anche dei rispettivi Assessori al Personale e del Dirigente del Personale del Comune di Scandicci e del Segretario Generale del Comune di Lastra a Signa. Le parti hanno così concordato di estendere l'operatività della convenzione per la gestione associata del personale, attribuendo ulteriori funzioni, competenze e responsabilità all'ufficio associato Geaper.</p> |
| <p><b>Descrizione specifica dell'obiettivo:</b> approvazione di una nuova Convenzione tra gli Enti, con il relativo disciplinare tecnico e piano economico, ed attuazione poi della nuova convenzione attraverso il passaggio di funzioni e competenze all'ufficio Geaper. L'attribuzione delle nuove funzione comporta del resto l'adozione di una serie di ulteriori atti (ridefinizione del funzionigramma, accesso diretto dell'Ufficio Geaper al programma di adozione degli atti del Comune di Lastra a Signa, attribuzione all'uff. Geaper dei capitoli di pertinenza del personale relativo agli stipendi etc... Sotto questo profilo l'approvazione della nuova Convenzione in Consiglio rappresenta un atto fondamentale e propedeutico per una nuova organizzazione dell'Uff. Geaper, ma non la conclusione di una riorganizzazione dell'ufficio associato che impegnerà i due uffici personale nel corso di tutto il 2021, con una attività a consuntivo di verifica del funzionamento dell'ufficio.</p>                                                                                                                                                   |

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

| PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE: |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |  |
|----------------------------------------------------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|----------|--|
|                                                          | AZIONI | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitorea<br>ggio | % finale |  |

|   |                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Confronto tra i rappresentanti dei due Enti                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Definizione di un accordo e di un testo della nuova Convenzione e approvazione della stessa nei rispettivi Consigli Comunali                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Progressivo passaggio di consegne e adozione di tutti gli atti necessari al funzionamento dell'ufficio Geaper                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Monitoraggio funzionamento ufficio Geaper                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Verifica a consuntivo del funzionamento dell'Uff. Geaper e analisi delle eventuali criticità con indicazione degli eventuali possibili interventi correttivi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### INDICATORI:

|          | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO                                                                                                                                                     | VALORE EFFETTIVO |
|----------|------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Temporal | Fase 1           | 30%       | Riunioni di confronto                                                                                                                                             |                  |
|          | Fase 2           | 30%       | Definizione e formalizzazione accordo previa approvazione in Consiglio                                                                                            |                  |
|          | Fase 3           | 20%       | Attuazione di tutte le procedure per il passaggio di consegne (peg, funzionigramma, pesatura PO Geaper, assegnazione capitoli, adeguamento scrivania virtuale...) |                  |

|  |        |     |                                                         |  |
|--|--------|-----|---------------------------------------------------------|--|
|  | Fase 4 | 10% | Monitoraggio                                            |  |
|  | Fase 5 | 10% | Verifica criticità con eventuale indicazione correttivi |  |

**RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio**

**RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio**

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** le difficoltà sono legate nella prima fase a definire l'accordo tra le parti per la nuova organizzazione dell'ufficio Geaper, ivi compresa la definizione delle attività delegate all'ufficio e l'accordo sui relativi costi di gestione, formalizzando poi l'accordo attraverso un testo condiviso approvato dai rispettivi Consigli Comunali. Nella fase attuativa dell'accordo le eventuali difficoltà potrebbero essere soprattutto di carattere logistico/tecnico/informatico legato al passaggio di consegne, al coordinamento degli strumenti anche informatici utilizzati dai due Enti e dall'Ufficio Geaper (si pensi al programma di adozione degli atti collegato al bilancio e alla contabilità dell'Ente), nonché alla difficoltà potenzialmente legate al coordinamento tra l'Ufficio Geaper e i vari settori/dipendenti del Comune di Lastra a Signa. Resta poi non direttamente prevedibile da parte dell' Ufficio personale di Lastra eventuali ritardi o rallentamenti dipendenti direttamente dal Comune di Scandicci.

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Settore 1

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO oltre ad Enrico Tirati e all' Uff. Geaper (nella fase attuativa):**

| DIPENDENTE                              | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)                                                                                             | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|-----------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| Giovanna Guarnieri                      | C         | Collaborazione e coordinamento con l'ufficio Geaper per favore il passaggio alla completa gestione associata dei servizi e delle attività afferenti al personale | 60               |                                                      |
| Alessandro Patrissi<br>Daniel Guarducci | C         | Assistenza informatica nel garantire l'accesso dell'Ufficio Geaper agli strumenti informatici dell'Ente                                                          | 30               |                                                      |
| Altri dipendenti – funzionari           |           | Tutti i dipendenti e i funzionari coinvolti nel progetto nell'interfacciarsi direttamente                                                                        | 10               |                                                      |

|  |  |                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | direttamente con l'Uff. Geaper per le<br>questioni attinenti al personale ed in<br>particolare alle buste paga, stipendi,<br>retribuzioni varie, indennità etc... |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

LASTRA A SIGNA, 28.1.2021  
**MONITORAGGIO IN DATA:**

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

## Obiettivo di performance organizzativa

### Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

### Obiettivo strategico di mandato 2: Digitalizzazione, semplificazione burocratica e trasparenza amministrativa

#### TITOLO OBIETTIVO: migrazione in cloud e attivazione disaster recovery

SETTORE 1 RESPONSABILE ENRICO TIRATI AMMINISTRATORE MASSIMO LARI

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Il progetto si sostanzia nella progressiva migrazione in cloud delle principali banche dati dell'Ente (anagrafe, tributi, contabilità, atti, protocollo, Albo Pretorio) e nell'attivazione del servizio di disaster recovery su tali banche dati

**DESTINATARI:** trasversale a tutti i servizi.

#### PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

|   | AZIONI                                                                                                                                                         | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitoraggio | % finale |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|----------|
| 1 | Attuazione migrazione in cloud del server di anagrafe e tributi e contestuale attuazione del relativo servizio di disaster recovery                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |          |
|   |                                                                                                                                                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |          |
| 2 | Affidamento e stipula contratto triennale passaggio in cloud del server di contabilità, atti, protocollo e Albo Pretorio                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |          |
|   |                                                                                                                                                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |          |
| 3 | Attuazione migrazione in cloud del server di contabilità, atti, protocollo e Albo Pretorio e contestuale attuazione del relativo servizio di disaster recovery |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |          |
|   |                                                                                                                                                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |          |

INDICATORI:

|               | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO                                                                                                                                                  | VALORE EFFETTIVO |
|---------------|------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Temporalmente | Fase 1           | 30%       | Attuazione migrazione in cloud del server di anagrafe e tributi e contestuale attuazione del relativo servizio di disaster recovery                            |                  |
|               | Fase 2           | 20%       | Affidamento e stipula contratto triennale passaggio in cloud del server di contabilità, atti, protocollo e Albo Pretorio                                       |                  |
|               | Fase 3           | 50%       | Attuazione migrazione in cloud del server di contabilità, atti, protocollo e Albo Pretorio e contestuale attuazione del relativo servizio di disaster recovery |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** Attrezzatura d'ufficio e servizi da acquistare

**CONTESTO e OBIETTIVI PERSEGUITI:** il progetto, in attuazione delle prescrizioni contenute nel Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2020–2022, secondo cui, in attuazione del principio c.d. del *“cloud first le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto, e/o di sviluppo di nuovi servizi, in via prioritaria devono valutare l'adozione del paradigma cloud prima di qualsiasi altra tecnologia, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lockin. Dovranno altresì valutare il ricorso al cloud di tipo pubblico, privato o ibrido in relazione alla natura dei dati trattati e ai relativi requisiti di confidenzialità”*. In questo contesto, il progetto in esame si pone come l'attuazione del progetto del 2020 concernente proprio lo studio delle soluzioni (e dei relativi costi) per il progressivo passaggio in cloud dei server dell'Ente, al fine di avere Infrastrutture IT più sicure e affidabili. A tal fine, completa il progetto, l'attuazione di una contestuale attivazione di servizi di disaster recovery (che costituisce un servizio a parte rispetto alla migrazione in cloud).

**RISORSE FINANZIARIE:** Quelle stanziare in bilancio

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** le maggiori difficoltà potrebbero essere legate ad una eventuale difficoltà tecniche, logistiche, informatiche e organizzative legate in particolare al non pregiudicare il funzionamento degli uffici durante lo spostamento in cloud dei dati.

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Settore 1

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE          | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| Daniel Guarducci    | C         | Attuazione migrazione e coordinamento attività                      | 45               |                                                      |
| Alessandro Patrissi | C         | Attuazione migrazione                                               | 40               |                                                      |
| Stefania Galletti   | B         | Ausilio nelle attività istruttorie amministrativa                   | 15               |                                                      |

LASTRA A SIGNA, 3.2.2021

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

[illegible]

|   |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | Monitoraggio con il Settore 3 della contabilizzazione delle entrate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

#### INDICATORI:

|          | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO                                                                                                                                                   | VALORE EFFETTIVO |
|----------|------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Temporal | Fase 1           | 15%       | Individuazione delle voci di entrata del Settore 6                                                                                                              |                  |
|          | Fase 2           | 50%       | Attivazione e configurazione del portale                                                                                                                        |                  |
|          | Fase 3           | 20%       | Integrazione tra il portale di pagamento tramite PagoPa e il software della contabilità dell' Ente (fornito da Ads) previa stipula di accordo economico con Ads |                  |
|          | Fase 4           | 15%       | Verifica integrazione PagoPa e contabilità con il Settore 3                                                                                                     |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** software contabilità ADS e software per PagoPa di Etruria PA

**RISORSE FINANZIARIE:** quelle in bilancio (da integrare per integrazione contabilità / PagoPa)

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** la maggiore criticità è data dalla integrazione tra il sistema di pagamento PagoPa, fornito da un software di EtruriaPA, ed il diverso software della contabilità fornito da una diversa società di software (Ads).

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Ufficio Ced, Settore 6 e Settore 3  
tutti i Settori

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: ADS e EtruriaPA

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
|            |           |                                                                      |                  |                                                   |

|                            |   |                                                           |  |  |
|----------------------------|---|-----------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Daniel Guarducci</b>    | C | Supervisione aspetti tecnico/informatici                  |  |  |
| <b>Alessandro Patrissi</b> | C | aspetti tecnico/informatici e rapporti con software house |  |  |
| <b>Franco Rugi</b>         | D | Individuazione tipologia di entrate PM                    |  |  |
| <b>Schiavone Antonella</b> | C | Verifica integrazione tra PagoPa e contabilità            |  |  |
| <b>Chiti Serena</b>        | B | Verifica integrazione tra PagoPa e contabilità            |  |  |
| <b>Madiai marina</b>       | B | Verifica integrazione tra PagoPa e contabilità            |  |  |

LASTRA A SIGNA, Febbraio 2021

Enrico Tirati

MONITORAGGIO IN DATA: \_\_\_\_

**TITOLO OBIETTIVO: Predisposizione e approvazione “POLA” Piano Operativo Lavoro Agile entro marzo 2021 e relativa attuazione e monitoraggio nel corso dell’anno**

**Descrizione obiettivo :** L'adozione del POLA non è ancora obbligatoria per gli Enti Locali, ma è comunque una prescrizione contenuta all'art. 263 comma 4 bis del DL 34\_2020: "Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano. Il raggiungimento delle predette percentuali è realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministrazione pubblica". La norma prevede poi delle prescrizioni anche in caso di mancata adozione del POLA (l'attivazione del lavoro agile ad almeno il 30 per cento dei dipendenti che lo richiedano). Il progetto consiste dunque da una parte nel disciplinare il lavoro agile a prescindere dall'emergenza Covid, e questo deve essere formalizzato nel POLA e/o in un Regolamento che esuli dalla emergenza Covid, e dall'altra parte di adottare il POLA così come previsto dall'art. 263 comma 4 bis del DL 34\_2020.

**DESTINATARI:** trasversale a tutti i settori e dipendenti dell'Ente.

[illegible]

|   |                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   | Approvazione POLA e Regolamento Lavoro Agile     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Attuazione POLA                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Monitoraggio e verifica eventuali criticità POLA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

INDICATORI:

|          | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO                               | VALORE EFFETTIVO |
|----------|------------------|-----------|---------------------------------------------|------------------|
| Temporal | Fase 1           | 10%       | Analisi normativa                           |                  |
|          | Fase 2           | 30%       | Stesura POLA                                |                  |
|          | Fase 3           | 30%       | Approvazione in Giunta                      |                  |
|          | Fase 4           | 20%       | Attuazione                                  |                  |
|          | Fase 5           | 10%       | Monitoraggio e verifica eventuali criticità |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** Attrezzatura d'ufficio .....

**RISORSE FINANZIARIE:** Quelle stanziare in bilancio ma il progetto non comporta particolari oneri per l'Ente, al contrario può concorrere a realizzare anche risparmi di spesa

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** - soprattutto di carattere logistico – tecnico – informatico legato alle dotazioni dei dipendenti (PC, connessione internet, tenuta del sistema informatico), di riorganizzazione del lavoro in remoto, di sviluppo di una nuova impostazione del lavoro con il passaggio dalla logica della presenza misurata dal cartellino, a quella del risultato misurata sugli obiettivi conseguiti, aspetti questi già affrontati nel corso del 2020

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Settore 1

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO, oltre ad Enrico Tirati (nella fase attuativa):**

| DIPENDENTE                    | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)                                                                                                    | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|-------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| Daniel Guarducci              | C         | Assistenza informatica costante nel garantire l'accesso in remoto ai pc dell'Ente e la risoluzione in remoto di tutte le problematiche di carattere informatico         | 10               |                                                      |
| Alessandro Patrissi           | C         | Assistenza informatica costante nel garantire l'accesso in remoto ai pc dell'Ente e la risoluzione in remoto di tutte le problematiche di carattere informatico         | 10               |                                                      |
| Altri dipendenti – funzionari |           | Tutti i dipendenti e i funzionari coinvolti nel progetto, riuscendo a portare avanti anche in remoto la propria attività contribuiscono alla realizzazione del progetto | 80               |                                                      |

LA STRA A SIGNA, 28.1.2021  
**MONITORAGGIO IN DATA:**

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

## Obiettivo Performance

### Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### TITOLO OBIETTIVO: Sviluppo professionalità per ricerca Fondi Europei

|           |                            |                             |
|-----------|----------------------------|-----------------------------|
| SETTORE 1 | RESPONSABILE ENRICO TIRATI | AMMINISTRATORE MASSIMO LARI |
|-----------|----------------------------|-----------------------------|

**Descrizione obiettivo:** Il Comune di Lastra a Signa nel corso del 2020 ha preso contatto, per il tramite degli Amministratori, con altri Enti, ed in particolare con i Comuni della Piana Fiorentina che avevano dato vita ad un ufficio associato proprio in tema di progettazione europea e fundraising. Alla luce dei contatti intercorsi fra gli Enti, è nato il progetto di aderire all'Ufficio Associato Progettazione Europea e Fundraising (Capofila il Comune di Sesto Fiorentino). Il progetto è stato formalizzato con Delibera di Consiglio n. 105 del 23.12.2020, promossa dal Settore 1, con cui il Comune di Lastra a Signa ha aderito all'Ufficio Associato Progettazione Europea e Fundraising (Capofila il Comune di Sesto Fiorentino), nell'ottica di sviluppare ulteriormente il progetto di ricerca di finanziamenti esterni. Con l'adesione all'Ufficio Associato Progettazione Europea e Fundraising, l'Ente si è dotato di uno strumento incisivo e strutturato per sviluppare sistemi di finanziamenti esterni a progetti di pubblica utilità.

In questo contesto nasce tuttavia l'esigenza di sviluppare anche professionalità interne, da affiancare alla Dr.ssa Serena Barilaro, Responsabile dell'Uff. Associato, per consolidare anche presso l'Ente competenza in materia di progettazione e partecipazione a bandi di finanziamento.

In questa prima fase il progetto è dunque legato all'affiancamento di personale interno, in particolare nel Settore 1, all'Uff. Associato Progettazione Europea e Fundraising, e alla formazione sul punto (formazione che può avvenire sia tramite corsi che tramite l'affiancamento alla Dr.ssa Serena Barilaro).

**Descrizione specifica dell'obiettivo:** il processo di formazione di professionalità interne al Settore si rivolge specificatamente alla formazione in materia di Enrico Tirati, nel suo ruolo di Responsabile del Settore, e di Gabriele Salani, quale vicario di Settore e, soprattutto, responsabile del servizio Gare e Contratti. Sotto questo profilo la formazione in oggetto va ad integrare le competenze sugli aspetti giuridici e procedurali della materia del finanziamento di progetti, nel settore che già si occupa di procedure come quelle degli affidamenti.

Centrale poi sarà anche il ruolo di Marco Geri, che, come funzionario dello Staff del Sindaco, sarà chiamato a svolgere un ruolo di raccordo tra Uff. Associato, Giunta e funzionari competenti per materia.

**DESTINATARI:** personale interno del Settore 1, Enrico Tirati, Gabriele Salani e Marco Geri.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

|   | AZIONI                                                                                                                                                                                                  | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitorea<br>ggio | % finale |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|----------|
| 1 | Incontro di presentazione ufficiale dell'Uff. Associato a Giunta, Segretario e Funzionari con formazione sulle modalità di funzionamento dell'Ufficio                                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 2 | Incontri periodici, almeno trimestrali con la Dr.ssa Serena Barilaro - monitoraggio costante degli eventuali bandi disponibili – trasmissione degli stessi a tutti i settori                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 3 | Formazione specifica sulla materia tramite corsi e/o tramite affiancamento alla Dr.ssa Barilaro<br>Affiancamento degli uffici interni e dell'Uff. Associato nella predisposizione di eventuali progetti |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |

INDICATORI:

|          | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO                                              | VALORE EFFETTIVO |
|----------|------------------|-----------|------------------------------------------------------------|------------------|
| Temporal | Fase 1           | 15%       | Riunione                                                   |                  |
|          | Fase 2           | 40%       | Incontri e monitoraggio bandi                              |                  |
|          | Fase 3           | 45%       | Formazione e affiancamento Uffici Interni e Uff. Associato |                  |

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** le difficoltà sono legate al fatto che la materia in oggetto è del tutto nuova per il Settore 1, così come la collaborazione con l'Uff. Ass. Progettazione Europea e Fundraising. Questa attività inoltre va a sommarsi a tutta l'attività ordinaria e agli altri progetti performance e ex art 67 comma 5, per cui la maggiore criticità è data proprio dalle risorse umane e di tempo da dedicare a questo progetto. La formazione, soprattutto quella legata all'affiancamento con l'Ufficio Associato, potrebbe scontrarsi poi con la difficoltà di interazione con l'ufficio stesso, visto peraltro il persistere della emergenza epidemiologica. Un ulteriore difficoltà è data dall'effettivo reperimento di progetti, ed in particolare di progetti compatibili con le risorse organiche, organizzative, finanziarie dell'Ente.

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Settore 1

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO** oltre ad Enrico Tirati e all'Uff. Ass. Prog. Eur. E Fund. (nella fase attuativa):

| DIPENDENTE                    | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)       | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|-------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| Giovanna Guarnieri            | D         | Formazione e affiancamento con Ufficio Associato                           | 60               |                                                      |
| Marco Geri                    | D         | Coordinamento dei rapporti tra ufficio associato, Giunta e funzionari      | 30               |                                                      |
| Altri dipendenti – funzionari |           | Tutti i dipendenti e i funzionari coinvolti nella elaborazione di progetti | 10               |                                                      |

LA STRA A SIGNA, 31.3.2021  
**MONITORAGGIO IN DATA:**

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

Obiettivo art 67 comma 5 CCNL

Missione 1: servizi istituzionali, generali e finanziari

Programma 8 Statistica e servizi informatici

Obiettivo strategico di mandato: Digitalizzazione, semplificazione burocratica e trasparenza amministrativa

**TITOLO OBIETTIVO:** Implementazione di SPID sui portali dell'Ente -certificati on line, istanze on line, portale iscrizioni scolastiche e portale tassa di soggiorno

**SETTORE** 1 **RESPONSABILE** ENRICO TIRATI **AMMINISTRATORE** MASSIMO LARI

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** l'obiettivo è attivare e implementare progressivamente l'utilizzo del login sui portali dell'Ente mediante la piattaforma SPID. In particolare questo sistema consentirà ai cittadini in possesso di una identità Spid di entrare nei seguenti portali dell'Ente (certificati on line, istanze on line, portale iscrizioni scolastiche e sportello SUAP e SUE), senza dover registrarsi presso gli uffici dell'Ente.

**DESTINATARI:** cittadinanza.

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

| AZIONI                                                                                            | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitoraggio | % finale |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|----------|
| 1 Attivazione e funzionamento a regime login con SPID su portale dei certificati on line anagrafe | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |          |
| 2 Attivazione e funzionamento a regime login con SPID su portale di presentazione istanze online  |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |          |
| 3 Attivazione e funzionamento a regime login con SPID su                                          |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |                   |          |

|                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|
| "Portale del Genitore" (iscrizioni scolastiche, pagamento mensa e visualizzazione pasti bambini) |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |
| 4 Attivazione e funzionamento a regime login con SPID su portale tassa di soggiorno              |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |

INDICATORI:

|          | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO          | VALORE EFFETTIVO |
|----------|------------------|-----------|------------------------|------------------|
| Temporal | Fase 1           | 25%       | Attivazione login SPID |                  |
|          | Fase 2           | 25%       | Attivazione login SPID |                  |
|          | Fase 3           | 25%       | Attivazione login SPID |                  |
|          | Fase 4           | 25%       | Attivazione login SPID |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** Attrezzatura d'ufficio

**RISORSE FINANZIARIE:** Quelle stanziare in bilancio

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** Eventuali ritardi e criticità potrebbero essere determinati dagli impegni relativi dall'espletamento dell'attività ordinaria seguita dall'Ufficio. Ulteriori difficoltà potrebbero derivare dalla fase di testing del funzionamento de login, test effettuato da AGID.

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Maggioli, AMIX System, PA Evolution, AGID

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE          | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)                                                    | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| Daniel Guarducci    | C         | Rapporti con le software house e Agid durante la fase di testing, verifica e monitoraggio funzionamento login con Spid | 40               |                                                      |
| Alessandro Patrissi | C         | Rapporti con le software house e Agid durante la fase di testing, verifica e monitoraggio funzionamento login con Spid | 40               |                                                      |
| Giovanna Guarnieri  | C         | Testing login sui vari portali                                                                                         | 20               |                                                      |

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Importo (da quantificare tenendo conto delle ore necessarie e del costo di un eventuale appalto esterno per il medesimo servizio)</b> |
| Rapporti con le software house e Agid durante la fase di testing, verifica e monitoraggio funzionamento login con Spid: 40               |
| TOTALE 40 H * 18 € LORDE = € 720,00                                                                                                      |

LASTRA A SIGNA, 25/05/2021

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

Obiettivo art 67 comma 5 CCNL

Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 13

Obiettivo strategico di mandato: Integrazione dei servizi rivolti ai cittadini

TITOLO OBIETTIVO: Riassegnazione elettori alle sezioni elettorali di corretta appartenenza più vicine all'indirizzo di residenza.

SETTORE 1 RESPONSABILE ENRICO TIRATI AMMINISTRATORE MASSIMO LARI

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** l'obiettivo è assegnare alle varie sezioni elettorali i cittadini che attualmente votano in sezioni elettorali non conformi al proprio indirizzo di residenza e hanno un disagio per recarsi a votare, in quanto il seggio elettorale non è il più vicino alla propria abitazione. In primo luogo vengono individuati gli elettori che votano in sezioni elettorali non vicine alla propria abitazione. Durante la revisione semestrale del secondo semestre 2021 viene cambiata la propria sezione di appartenenza in un plesso scolastico più vicino alla via di residenza.

**DESTINATARI:** Cittadini che votano in sezioni elettorali non vicine alla propria abitazione (stima di circa 150 persone)

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

| AZIONI                                                                                                             | Gen | Feb | Mar | Apr | Giù | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitoraggio | % finale |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|----------|
| 1 Individuazione dei soggetti che votano in sezioni elettorali non conformi al proprio indirizzo di residenza      |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |                   |          |
| 2 Spostamento dei soggetti in sezioni elettorali vicine alla propria residenza, durante la 2° revisione semestrale |     |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |                   |          |
| 3 Comunicazione dello spostamento ai soggetti                                                                      |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |                   |          |

|                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| mediante invio del tagliando da applicare alla tessera elettorale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

INDICATORI:

|          | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO               | VALORE EFFETTIVO |
|----------|------------------|-----------|-----------------------------|------------------|
| Temporal | Fase 1           | 20%       | Individuazione dei soggetti |                  |
|          | Fase 2           | 40%       | Spostamento dei soggetti    |                  |
|          | Fase 3           | 40%       | Comunicazione ai soggetti   |                  |

RISORSE STRUMENTALI: Attrezzatura d'ufficio

RISORSE FINANZIARIE: Quelle stanziare in bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): nessuna criticità rilevata

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Nessuno

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE          | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBuite (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| Marco Cini          | C         | Studio degli aspetti normativi, revisione                           | 40               |                                                      |
| Daniele Aureli      | C         | Revisione e comunicazione ai cittadini                              | 30               |                                                      |
| Lia Bianchi         | B         | Spedizione tagliandi elettorali                                     | 5                |                                                      |
| Francesca Battaglia | B         | Revisione elettorale                                                | 5                |                                                      |
| Giacomo Misuri      | B         | Revisione elettorale                                                | 5                |                                                      |
| Silvia Vendramin    | B         | Revisione elettorale                                                | 5                |                                                      |

|                     |   |                             |   |  |
|---------------------|---|-----------------------------|---|--|
| Roberto Cardinali   | B | Supporto attività materiali | 5 |  |
| Anna Maria Boldrini | B | Revisione elettorale        | 5 |  |

**Importo (da quantificare tenendo conto delle ore necessarie, del costo di un eventuale appalto esterno per il medesimo servizio)**

Individuazione dei soggetti che votano in sezioni elettorali non conformi al proprio indirizzo di residenza: 30

Spostamento dei soggetti in sezioni elettorali vicine alla propria residenza, durante la 2ª revisione semestrale: 30

Comunicazione dello spostamento ai soggetti mediante invio del tagliando da applicare alla tessera elettorale: 25

TOTALE 85 H \* 18 € LORDE = € 1.530,00

LASTRA A SIGNA, 16/03/2021

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

Obiettivo art. 67 comma 5 CCNL

Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 8 Statistica e servizi informatici:

TITOLO OBIETTIVO: rifacimento sito web dell'Ente in ottemperanza alle linee guida AGID e relativa migrazione in cloud

SETTORE 1 RESPONSABILE ENRICO TIRATI AMMINISTRATORE MASSIMO LARI

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** l'obiettivo è adeguare il sito web istituzionale dell'Ente alle linee guida grafiche e funzionali dettate da AGID (lo scopo è quello di uniformare e rendere più accessibili e "user friendly" i siti delle P.A.). Il progetto consiste nella realizzazione di più fasi: 1) progettazione grafica del sito, 2) individuazione della ditta fornitrice del software CMS di funzionamento del sito e affidamento del servizio, 3) attivazione del sito (anche in cloud), 4) migrazione dei contenuti dal vecchio al nuovo sito

**DESTINATARI:** cittadinanza e utenza esterna.

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

|   | AZIONI                                                                                                      | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitoraggi<br>o | % finale |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|----------|
| 1 | Individuazione della ditta fornitrice del software CMS di funzionamento del sito e affidamento del servizio |     | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |                       |          |
| 2 | Progettazione grafica del sito su input della Giunta                                                        |     |     |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |                       |          |
| 3 | Attivazione del sito (anche in cloud)                                                                       |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   |     |     |                       |          |
| 4 | Migrazione dei contenuti dal vecchio al nuovo sito                                                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   |                       |          |

INDICATORI:

|          | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO          | VALORE EFFETTIVO |
|----------|------------------|-----------|------------------------|------------------|
| Temporal | Fase 1           | 20%       | Affidamento            |                  |
|          | Fase 2           | 30%       | Progettazione grafica  |                  |
|          | Fase 3           | 15%       | Attivazione nuovo sito |                  |
|          | Fase 4           | 35%       | Migrazione dati        |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** Attrezzatura d'ufficio

**RISORSE FINANZIARIE:** Quelle stanziare in bilancio

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** Eventuali ritardi e criticità potrebbero essere determinati dagli impegni relativi dall'espletamento dell'attività ordinaria seguita dall'Ufficio. Ulteriori difficoltà potrebbero derivare dalla individuazione effettiva di operatori che garantiscano connessioni in linea con le esigenze dell'Ente anche nelle zone collinari.

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** software house

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE          | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)       | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| Laura Zipoli        | C         | Ausilio procedura di affidamento                                          | 5                |                                                      |
| Stefania Galletti   | B         | Procedura affidamento                                                     | 5                |                                                      |
| Daniel Guarducci    | C         | Progettazione grafica e contatti con la ditta                             | 17               |                                                      |
| Alessandro Patrissi | C         | contatti con la ditta e supervisione migrazione dati e passaggio in cloud | 10               |                                                      |
| Marco Cini          | C         | Supervisione migrazione dati                                              | 23               |                                                      |

|                     |   |                         |   |  |
|---------------------|---|-------------------------|---|--|
| Daniele Aureli      | C | Ausilio migrazione dati | 6 |  |
| Lia Bianchi         | B | Ausilio migrazione dati | 5 |  |
| Francesca Battaglia | B | Ausilio migrazione dati | 5 |  |
| Giacomo Misuri      | B | Ausilio migrazione dati | 6 |  |
| Silvia Vendramin    | B | Ausilio migrazione dati | 5 |  |
| Francesco Palumbo   | C | Ausilio migrazione dati | 5 |  |
| Anna Maria Boldrini | B | Ausilio migrazione dati | 5 |  |
| Gabriele Salani     | D | Procedura affidamento   | 8 |  |

**Importo (da quantificare tenendo conto delle ore necessarie e del costo di un appalto esterno per affidare la medesima attività)**

Procedura affidamento: 20

Progettazione grafica e contatti con la ditta : 25 h

Migrazione dati: 75h

Attivazione cloud: 10h

TOTALE 130 H \* 18 € LORDE = € 2.340,00

LASTRA A SIGNA, 25/05/2021

IL RESPONSABILE Enrico Tirati

**TITOLO PROGETTO:** Riorganizzazione complessiva, per emergenza sanitaria, del sistema di istruzione/educazione nei vari ambiti di intervento, e nei servizi integrati ad esso afferenti (mensa scolastica, trasporto scolastico, servizi di supporto etc.) - Miglioramento e qualificazione ambientale dei servizi alla prima infanzia: acquisto arredi/attrezzature e materiali didattici per migliorare la fruibilità degli ambienti.

**SETTORE 2 RESPONSABILE ANNALISA BELLI**

**AMMINISTRATORE: MATTEO GORINI**

**CONTESTO E FINALITÀ:**

Nel complesso ed articolato panorama dei servizi educativi ed in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19, occorre dare attuazione ad una riorganizzazione complessiva, modulata in base ai livelli di emergenza in atto, del sistema di istruzione/educazione (nidi d'infanzia, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria) e dei servizi ad esso collegati (trasporto scolastico, mensa scolastica, servizi di supporto etc). Nel contesto complessivo dei servizi alla prima infanzia vi è la necessità di arricchire e qualificare al meglio sia gli ambienti interni che quelli esterni, anche con piccoli investimenti mirati, per un miglioramento complessivo delle strutture e dei servizi educativi.

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

In relazione al contesto e alle finalità individuate, il progetto prevede interventi mirati e specifici per offrire nuovi servizi e nuove opportunità per i cittadini utenti nei seguenti ambiti operativi:

- a) In relazione al contesto generale di grave emergenza sanitaria si tratta di riorganizzare nel suo complesso, l'intero sistema di istruzione/educazione (nidi d'infanzia e scuole di ogni ordine e grado) nella sua nuova configurazione organizzativa e funzionale.
- b) In relazione al contesto generale di grave emergenza sanitaria si tratta di riorganizzare nel suo complesso, l'intero sistema di fornitura/prestazioni relativi a tutti gli altri servizi a domanda individuale (trasporto scolastico, mensa scolastica, servizi di supporto etc).
- c) Nell'ambito delle strutture educative per lo svolgimento delle attività, anche in relazione all'emergenza in atto, occorre migliorare gli ambienti e le strutture a disposizione sia con l'acquisizione di nuove strutture o strumentazioni dedicate, sia con miglioramenti organizzativi che permettano un più adeguato e sicuro sviluppo delle medesime attività educative. Naturalmente tutti gli interventi saranno attuati in ottemperanza ai protocolli anti-covid (costituzione delle sezioni "bolla" e necessità dello svolgimento delle routines e delle attività in ambienti dedicati a ogni singola sezione evitando l'uso promiscuo dei locali in comune)

**DESTINATARI: Cittadinanza – Studenti - Bambini e famiglie**

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

|   | AZIONI                                                                                                                                           | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitoraggi<br>o | % finale |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------|----------|
| 1 | Riunioni settoriali ed intersettoriali per il monitoraggio e verifiche emergenza sanitaria                                                       | ■   | ■   | ■   | ■   |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 2 | Costituzione tavolo lavoro permanente tra comune e istituto comprensivo statale per analisi e programmazione interventi scuole                   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   |     |     | ■   | ■   | ■   | ■   |                          |          |
| 3 | Interventi di miglioramento e qualificazione ambientale nidi d'infanzia                                                                          |     |     |     |     |     |     |     |     | ■   |     |     |     |                          |          |
| 4 | Progettazione integrata nuova organizzazione sistema scolastico, educativo e di supporto                                                         |     |     |     |     |     | ■   | ■   | ■   |     |     |     |     |                          |          |
| 5 | Attuazione organizzazione funzionale sistema scolastico 1° grado ed educativo (nidi d'infanzia) per emergenza sanitaria (*)                      | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   |     |     | ■   | ■   | ■   | ■   |                          |          |
| 6 | Attuazione organizzazione funzionale servizi integrati (trasporto, mensa, servizi di supporto etc) settore educativo per emergenza sanitaria (*) | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   |     |     | ■   | ■   | ■   | ■   |                          |          |

(\*) Con riferimento all'emergenza sanitaria in atto la rimodulazione funzionale dei servizi scolastici ed educativi si riferisce all'intera annualità 2021 e ogni azione e/o intervento organizzativo è organicamente legato alla tipologia e alla gravità della medesima emergenza. In tal senso e nell'eventualità che ci fossero modifiche sostanziali al livello di emergenza, si ritiene necessario effettuare un monitoraggio ed una verifica nel corso del secondo semestre.

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE                                                                                 | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Riunioni settoriali e intersettoriali per il monitoraggio e verifiche emergenza sanitaria   | numero           | 5         | n. 10         |                  |
| Riunioni tra direzione settore 2 e direzione Istituti comprensivo Statale – Servizi tecnici | numero           | 10        | n. 16         |                  |
| Piano di riorganizzazione servizi prima infanzia<br>Piano Educativo Comunale                | numero           | 15        | n. 1 atto     |                  |

|                                                                                                                                                |        |    |                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----------------------------------------------------|--|
| Interventi di miglioramento ambientale, interni ed esterni, nidi d'infanzia                                                                    | tempo  | 15 | Entro 30 settembre 2021                             |  |
| Riunioni tecniche permanenti con i soggetti gestori servizi e personali assegnato per analisi e programmazione interventi funzionali integrati | numero | 5  | n. 12                                               |  |
| Attuazione riorganizzazione sistema scolastico 1° grado ed educativo (nidi d'infanzia) 1° e 2° semestre                                        | tempo  | 25 | 1a fase (dal 1.1.2021)<br>2° fase (entro il 1.9.21) |  |
| Attuazione organizzazione servizi integrati e di supporto (trasporto e mensa scolastica) 1° e 2° semestre                                      | tempo  | 25 | 1a fase (dal 1.1.2021)<br>2° fase (entro il 1.9.21) |  |

**RISORSE STRUMENTALI:** Attrezzature educative interne e esterne ai plessi scolastici . Interventi strutturali plessi scolastici e nidi d'infanzia . Fornitura materiali e strumentazioni di protezione individuale ed ogni altro supporto tecnico necessario all'attuazione delle normative

**RISORSE FINANZIARIE:** Risorse di bilancio ed attivazione di risorse straordinarie, statali e regionali, per quanto riguarda il contrasto all'emergenza sanitaria e relativi alla riorganizzazione complessiva del sistema di istruzione primaria, secondaria di primo grado e servizi alla prima infanzia.

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):**

Adeguatezza dei locali delle strutture educative e scolastiche per lo svolgimento della attività – Sinergie operative e funzionali con Istituto Comprensivo Statale

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Settore 2 Servizi formazione della persona – Servizi tecnici per eventuali interventi strutturali e/o relativi ad acquisizione di mezzi strumentali  
– Servizi informatici - Economato

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Direzione Istituto Comprensivo Statale – Ministero Pubblica Istruzione - Regione Toscana – Soggetti gestori dei servizi esterni

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE       | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)      | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| Caterina Alberti | C         | Attività educativa e di collaborazione integrata con il soggetto gestore |                  |                                                      |

|                   |   |                                                                                                 |  |  |
|-------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Paola Cusano      | C | Attività di collaborazione amministrativa per la realizzazione degli obiettivi del progetto     |  |  |
| Marilena Sicilia  | B | Attività di collaborazione amministrativa per la realizzazione degli obiettivi del progetto     |  |  |
| Giovanna Ligrone  | B | Attività di collaborazione amministrativa per la realizzazione degli obiettivi del progetto     |  |  |
| Riccardo Biliotti | B | Attività di collaborazione e supporto tecnico per la realizzazione degli obiettivi del progetto |  |  |
| Luigi Cartei      | B | Attività di collaborazione e supporto tecnico per la realizzazione degli obiettivi del progetto |  |  |
| Enrico Gallo      | B | Attività di collaborazione e supporto tecnico per la realizzazione degli obiettivi del progetto |  |  |
| Fabio Giachetti   | B | Attività di collaborazione e supporto tecnico per la realizzazione degli obiettivi del progetto |  |  |
| Valerio Mancini   | B | Attività di collaborazione e supporto tecnico per la realizzazione degli obiettivi del progetto |  |  |
| Enrico Rosi       | B | Attività di collaborazione e supporto tecnico per la realizzazione degli obiettivi del progetto |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numero ore impiegate per la realizzazione del progetto secondo le diverse professionalità (C-B): 230 -> costo presunto € 4.140,00                                                                                                                                                        |
| Personale coinvolto e percentuale di partecipazione 1) Maria Paola Cusano [%] 2) Giovanna Ligrone [%] 3) Marilena Sicilia [%] 4) Caterina Alberti [%] 5) Riccardo Biliotti [%] 6) Luigi Cartei [%] 7) Enrico Gallo [%] 8) Fabio Giachetti [%] 9) Valerio Mancini [%] 10) Enrico Rosi [%] |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Lastra a Signa, 18 marzo 2021

La responsabile del settore n. 2  
*Servizi di formazione della persona*  
**(Annalisa Belli)**

OBIETTIVO GENERALE: PROGRAMMA DI MANDATO: PROMOZIONE DELLO SPORT E DELLE ATTIVITA' SPORTIVE

MACRO OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

CODICE: MISSIONE 6 OBIETTIVO 1

TITOLO OBIETTIVO: COMPLETAMENTO RIORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SISTEMA DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI – PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE

SETTORE 2 RESPONSABILE ANNALISA BELLI

AMMINISTRATORE: LEONARDO CAPPELLINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI MONO UTENZA CON PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA E COMPLETAMENTO RIORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI – PROMOZIONE SPORT NELLE SCUOLE E ATTIVAZIONE ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE (CONSULTA DELLO SPORT)

DESTINATARI: Cittadinanza - Bambini e famiglie

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

|   | AZIONI                                                                                                                                 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitoraggi<br>o | % finale |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------|----------|
| 1 | Adozione atto di indirizzo Giunta Comunale                                                                                             | ■   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 2 | Riunioni settoriali, intersettoriali e con organi collegiali, per individuazione ipotesi tecnico operative procedure evidenza pubblica |     | ■   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 3 | Redazione definitiva atti di gara definitivi per i quattro impianti sportivi                                                           |     |     | ■   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 4 | Approvazione bandi di gara e relativi allegati                                                                                         |     |     |     | ■   |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 5 | Aggiudicazione definitiva degli impianti sportivi                                                                                      |     |     |     |     |     | ■   |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 6 | Stipula convenzioni con i soggetti affidatari                                                                                          |     |     |     |     |     | ■   |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 7 | Redazione progetto scuola sport                                                                                                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     | ■   |     |     |                          |          |
| 8 | Attivazione Consulta dello sport                                                                                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | ■   |     |     |                          |          |

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE                                                                                                                   | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO            | VALORE EFFETTIVO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|--------------------------|------------------|
| Adozione atto indirizzo della Giunta Comunale                                                                                 | numero           | 5         | n. 1                     |                  |
| Riunioni settoriali, intersettoriali e con organi collegiali per individuazione ipotesi operative procedure evidenza pubblica | numero           | 5         | n. 4                     |                  |
| Redazione definitiva atti di gara e relativi allegati                                                                         | tempo            | 25        | Entro il 30.3.21         |                  |
| Approvazione bandi di gara e relativi allegati                                                                                | Numero/tempo     | 20        | n. 4<br>Entro il 30.4.21 |                  |
| Aggiudicazione definitiva impianti sportivi                                                                                   | tempo            | 20        | Entro il 30.06.21        |                  |
| Stipula convenzione con i soggetti gestori                                                                                    | tempo            | 10        | Entro il 30.06.21        |                  |
| Redazione progetto scuola sport                                                                                               | tempo            | 5         | Entro il 30.10.21        |                  |
| Attivazione e promozione Consulta dello sport                                                                                 | tempo            | 10        | Entro il 30.10.21        |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** Impianti, strumentazioni tecniche ed attrezzature sportive

**RISORSE FINANZIARIE:** Bilancio Comunale

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):**

Adeguatezza ed idoneità degli Impianti sportivi per la predisposizione degli atti di gara e/o di concessione – Per la parte relativa alla promozione dello sport nelle scuole si ritiene necessaria ed essenziale la partecipazione attiva delle associazioni sportive del territorio

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**Settore 2 – Servizi tecnici - Assetto del territorio - Ufficio Gare e Contratti**

---

OBIETTIVO PROGRAMMA DI MANDATO: SCUOLA AL CENTRO

MACRO OBIETTIVO: PIANO SCUOLA: DIRITTO ALLO STUDIO

CODICE: MISSIONE 4 OBIETTIVO 1

TITOLO OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO E QUALIFICAZIONE SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA

SETTORE 2 RESPONSABILE ANNALISA BELLÌ

AMMINISTRATORE: MATTEO GORINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: PROSECUZIONE PROGETTO "0-6" CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NEI PLESSI DI CARCHERI (GINESTRA), CAPOLUOGO (C/O CENTRO SOCIALE) E NIDO D'INFANZIA "I CACI". IL PROGETTO, UNICO NEL SUO GENERE IN TOSCANA PER L'INTEGRAZIONE STATO-COMUNE, PREVEDE UN MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITÀ FORMATIVE PER EDUCATORI ED OPERATORI ( PROGETTO "OUTDOOR EDUCATION - EDUCARE IN NATURA"), OLTRE AL MANTENIMENTO DELLA SEZIONE STRAORDINARIA DEL NIDO D'INFANZIA "I CACI". AL FINE DI VERIFICARE LA QUALITÀ E L'EFFICACIA DELL'INTERO SISTEMA DEI NIDI COMUNALI SI PROCEDERÀ ALLA REALIZZAZIONE DI UN MONITORAGGIO COMPLETO DEI SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA..

DESTINATARI: Cittadinanza – Bambini e famiglie

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

|   | AZIONI                                                                                           | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitoraggi<br>o | % finale |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------|----------|
| 1 | ANALISI E VERIFICA CONGIUNTA<br>ESITI PROGETTO 0-6 ANNO<br>EDUCATIVO 2020-2021                   |     |     | ■   | ■   | ■   |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 2 | FORMAZIONE GRUPPO DI LAVORO<br>INTEGRATO E RIUNIONI<br>ORGANIZZATIVE NUOVO PROGETTO              |     |     |     | ■   | ■   |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 3 | FORMAZIONE ZONALE CONGIUNTA<br>PER EDUCATORI E OPERATORI                                         |     |     |     | ■   | ■   |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 4 | APPROVAZIONE PIANO EDUCATIVO<br>COMUNALE E CON GESTIONE<br>INTEGRATA SCUOLE E NIDI<br>D'INFANZIA |     |     |     |     | ■   |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 5 | MONITORAGGIO E VERIFICHE<br>CUSTOMER SATISFACTION SISTEMA NIDI<br>D'INFANZIA COMUNALI            |     |     |     |     | ■   | ■   | ■   |     | ■   |     |     |     |                          |          |
| 6 | ATTUAZIONE PROTOCOLLI<br>OPERATIVI NEI POLI EDUCATIVI<br>ZEROSEI                                 |     |     |     |     |     |     |     |     | ■   |     |     |     |                          |          |
| 7 | MANTENIMENTO SEZIONE<br>STRAORDINARIA NIDO CACI                                                  |     |     |     |     |     |     |     |     | ■   |     |     |     |                          |          |

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                 | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO                                                         | VALORE EFFETTIVO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|
| Riunioni tra direzione settore 2 e direzione Istituti comprensivo Statale per analisi e verifica progetto operativo continuità educativa                                                    | numero           | 10        | n. 3                                                                  |                  |
| Riunioni tematiche tra educatori nido d'infanzia psicopedagoga e insegnanti scuola dell'infanzia per approntamento nuovo progetto                                                           | numero           | 10        | n. 6                                                                  |                  |
| Approvazione Piano Educativo Comunale e prosecuzione dei tre poli zerosei nel sistema integrato dei servizi alla prima infanzia                                                             | Numero/tempo     | 30        | n. 1 atto<br>entro maggio                                             |                  |
| Attuazione progetto formativo Outdoor education                                                                                                                                             | numero           | 10        | n. 4 incontri formativi                                               |                  |
| Attività di monitoraggio e verifica qualità nidi d'infanzia comunali<br>a) Redazione ed invio questionario<br>b) Raccolta ed elaborazione dati<br>c) Redazione report customer satisfaction | tempo            | 20        | a) Entro maggio 2021<br>b) Entro luglio 2021<br>c) Entro ottobre 2021 |                  |
| Attuazione protocolli operativi di continuità educativa anno educativo 2021-2022                                                                                                            | tempo            | 20        | Entro il 1.9.21                                                       |                  |
| Attivazione sezione straordinaria nido "I Caci"                                                                                                                                             | tempo            | 20        | Entro il 1.9.21                                                       |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** Attrezzature educative interne e esterne ai plessi scolastici

**RISORSE FINANZIARIE:** Eventuale finanziamento per prestazioni di servizio straordinario al personale educativo e di supporto

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):**

Adeguatezza dei locali delle strutture educative e scolastiche per lo svolgimento della attività – Autorizzazione, da parte della direzione dell'Istituto Comprensivo Statale alla prestazione di servizio straordinario da parte del personale insegnante

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**Settore 2 Servizi alla persona – Servizi tecnici per eventuali interventi strutturali e/o relativi ad acquisizione di mezzi strumentali**

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:****Direzione Istituto Comprensivo Statale - Insegnanti e responsabili dei plessi facenti parte dei poli zerosei****PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE                          | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)                                                     | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|-------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Caterina Alberti                    | C         | Attività educativa specialistica e di collaborazione integrata con il soggetto gestore per la realizzazione del progetto |                  |                                                   |
| Paola Cusano                        | C         | Attività di collaborazione amministrativa e supporto tecnico per la realizzazione del progetto complessivo               |                  |                                                   |
| Marilena Sicilia                    | B         | Attività di collaborazione amministrativa e supporto tecnico per la realizzazione del progetto complessivo               |                  |                                                   |
| Giovanna Ligrone                    | B         | Attività di collaborazione amministrativa e supporto tecnico per la realizzazione del progetto complessivo               |                  |                                                   |
| Psicopedagogista (soggetto gestore) |           | Attività di collaborazione e supporto tecnico per la realizzazione della continuità educativa                            |                  |                                                   |

LASTRA A SIGNA, 18 marzo 2021

La responsabile del settore n. 2  
*Servizi di formazione della persona*  
(Annalisa Belli)

OBIETTIVO PROGRAMMA DI MANDATO: SCUOLA AL CENTRO

MACRO OBIETTIVO: PIANO SCUOLA: DIRITTO ALLO STUDIO

CODICE: MISSIONE 4 OBIETTIVO 1

TITOLO OBIETTIVO: AMPLIAMENTO SERVIZI EDUCATIVI EXTRA SCOLASTICI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA

SETTORE 2 RESPONSABILE ANNALISA BELLI

AMMINISTRATORE: MATTEO GORINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'OBIETTIVO E' QUELLO DI QUALIFICARE AL MEGLIO E MIGLIORARE LE OPPORTUNITA' EDUCATIVE DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO AMPLIANDO L'OFFERTA FORMATIVA E LE ATTIVITA' EXTRA SCOLASTICHE (DOPOSCUOLA) NELLA SCUOLA PRIMARIA DI GENESTRA FIORENTINA

DESTINATARI: Cittadinanza – Bambini e famiglie

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

|   | AZIONI                                                                                                                | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitoraggi<br>o | % finale |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------|----------|
| 1 | Incontri e riunioni collegiali di programmazione delle attività e delle azioni con Istituto Comprensivo Statale       |     | ■   | ■   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
|   |                                                                                                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 2 | Incontri con l'associazionismo ed il volontariato locale per definire un piano preliminare nei vari ambiti scolastici |     |     |     | ■   | ■   |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
|   |                                                                                                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 3 | Approvazione del progetto e degli atti relativi alle attività estive nei vari ordini di scuola del territorio         |     |     |     |     |     | ■   |     |     |     |     |     |     |                          |          |
|   |                                                                                                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 4 | Realizzazione degli interventi nelle sedi dedicate alle attività                                                      |     |     |     |     |     |     | ■   |     |     |     |     |     |                          |          |
|   |                                                                                                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 5 | Approvazione degli atti relativi all'ampliamento dei servizi ed opportunità educative scuola primaria Ginestra        |     |     |     |     |     |     |     |     |     | ■   |     |     |                          |          |
|   |                                                                                                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 6 | Realizzazione attività educative pomeridiane nella scuola primaria Ginestra                                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     | ■   | ■   | ■   |                          |          |
|   |                                                                                                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE                                                                                                       | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO                           | VALORE EFFETTIVO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------------------------------------|------------------|
| Riunioni tra direzione settore 2 e direzione Istituti comprensivo Statale per analisi e decisioni operative       | numero           | 10        | n. 3                                    |                  |
| Incontri e riunioni con l'associazionismo ed il volontariato locale                                               | numero           | 10        | n. 6                                    |                  |
| Approvazione progetto attività estive scuola infanzia, primaria e secondaria                                      | numero/tempo     | 10        | n. 1 atto<br>Entro mese di giugno       |                  |
| Realizzazione dei centri estivi                                                                                   | tempo            | 30        | Entro mese di luglio                    |                  |
| Approvazione atti per ampliamento servizi educativi in orario extrascolastico scuola primaria Ginestra Fiorentina | numero/tempo     | 20        | n. 1 atto dirigenziale<br>entro ottobre |                  |
| Realizzazione attività educative pomeridiane (doposcuola)                                                         | tempo            | 20        | Entro il 1.10.2021                      |                  |

**RISORSE STRUMENTALI: Attrezzature educative interne e esterne ai plessi scolastici**

**RISORSE FINANZIARIE:** Eventuale finanziamento per prestazioni di servizio straordinario al personale educativo e di supporto. Assegnazione risorse per realizzazione attività educative pomeridiane

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):**

Adeguatezza dei locali delle strutture educative e scolastiche per lo svolgimento della attività, assegnazione risorse per realizzazione attività educative pomeridiane

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**Settore 2 Servizi alla persona – Servizi tecnici per eventuali interventi strutturali e/o relativi ad acquisizione di mezzi strumentali**

---

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**Direzione Istituto Comprensivo Statale**

---

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE        | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON<br>RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA<br>INDICATE)                         | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL<br>PREMIO<br>PRODUTTIVITA'<br>ATTRIBUIBILE |
|-------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| Paola Cusano      | C         | Attività di collaborazione e supporto<br>amministrativo                                            |                  |                                                            |
| Marilena Sicilia  | B         | Attività di collaborazione e supporto<br>amministrativo                                            |                  |                                                            |
| Giovanna Ligrone  | B         | Attività di collaborazione e supporto<br>amministrativo                                            |                  |                                                            |
| Riccardo Biliotti | B         | Attività di collaborazione e supporto tecnico per<br>la realizzazione degli obiettivi del progetto |                  |                                                            |
| Luigi Cartei      | B         | Attività di collaborazione e supporto tecnico per<br>la realizzazione degli obiettivi del progetto |                  |                                                            |
| Enrico Gallo      | B         | Attività di collaborazione e supporto tecnico per<br>la realizzazione degli obiettivi del progetto |                  |                                                            |
| Fabio Giachetti   | B         | Attività di collaborazione e supporto tecnico per<br>la realizzazione degli obiettivi del progetto |                  |                                                            |
| Valerio Mancini   | B         | Attività di collaborazione e supporto tecnico per<br>la realizzazione degli obiettivi del progetto |                  |                                                            |
| Enrico Rosi       | B         | Attività di collaborazione e supporto tecnico per<br>la realizzazione degli obiettivi del progetto |                  |                                                            |

LA STRA A SIGNA, 18 marzo 2021

La responsabile del settore n. 2  
*Servizi di formazione della persona*  
**(Annalisa Belli)**



SETTORE 3 RESPONSABILE FUCINI CRISTINA AMMINISTRATORE LARI MASSIMO

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'art. 1, comma 816 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 dall'anno 2021 introduce il canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari; tale canone sostituisce interamente la vigente disciplina della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e del diritto sulle pubbliche affissioni (DPA), nonché del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) e del canone di occupazione delle strade. Dato atto che le numerose richieste di proroga dell'entrata in vigore non hanno trovato accoglimento, si rende necessario disciplinare il nuovo canone inizialmente in via transitoria e successivamente in via definitiva.

|   | AZIONI 2021                                                                                                                                                                       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitor<br>aggio | % finale |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|----------|
| 1 | Predisposizione delibera Giunta per la disciplina transitoria da applicare in assenza di regolamento                                                                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |          |
| 2 | Riunioni preparatorie con gli altri uffici interessati alla riorganizzazione del servizio per la definizione delle nuove competenze e per la costituzione di un gruppo di lavoro. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |          |
| 3 | Analisi comparativa di varie bozze di regolamenti e predisposizione di una bozza relativa al nostro Ente.                                                                         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |          |
| 4 | Aggiornamento dell'elenco relativo alla classificazione delle vie comunali in quanto datato 1994.                                                                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |          |
| 5 | Simulazione delle nuove tariffe in modo da avere invarianza di gettito.                                                                                                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |          |
| 6 | Adozione del Regolamento e delle nuove tariffe.                                                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |          |
| 7 | Ridefinizione delle nuove condizioni contrattuali con la Società ICA srl affidataria del servizio di supporto alla gestione.                                                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |          |

INDICATORI:

|           | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-----------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Temporale |                  |           |               |                  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE:

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Ufficio Polizia Municipale, Ufficio Patrimonio, Ufficio Commercio

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: ICA Srl

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE          | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBuite ( ANCHE CON<br>RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA<br>INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL<br>PREMIO<br>PRODUTTIVITA'<br>ATTRIBUIBILE |
|---------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| Vannuzzi Alessandra | C         | Collaboratore e coordinatore                                               |                  |                                                            |
|                     |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                     |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                     |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                     |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                     |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                     |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                     |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                     |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                     |           |                                                                            |                  |                                                            |

**MONITORAGGIO IN DATA:16/10/2020**

**Concluso contratto con ABACO spa per recupero IMU, creato appositi accessi su Jtrib per Abaco, trasmesso ad Abaco tutte le informazioni per inizio lavorazione e bonifica banche dati, caricati versamenti e dichiarazioni IMU su Jtrib, avviata fase di bonifica su anni d'imposta 2015-2018. L'Attività è iniziata nel mese di Settembre a causa delle sospensioni delle attività causa Covid. Per l'Ufficio il progetto è realizzato al 100%.**

SETTORE 3 RESPONSABILE FUCINI CRISTINA AMMINISTRATORE LARI MASSIMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'Obiettivo consiste nell'approvare il bilancio di previsione 2022 entro il 23.12 e nell'attività di revisione di tutte le poste di entrata e di spesa del bilancio 2021-2022 in seguito alla presa d'atto della eventuale situazione di squilibrio verificatesi a causa dell'emergenza Covid 19.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

|   | AZIONI 2021                                                                                                                                                          | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitor<br>aggio | % finale |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|----------|
| 1 | Invio ai Funzionari dei settori di richiesta di revisione delle poste di entrata e di spesa a loro assegnate ai fini di quantificare minori entrate ed minori spese. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |          |
| 2 | Ipotesi di riequilibrio con utilizzo economie di spesa, tagli di spesa, avanzo libero e risparmi su mutui. Verifica equilibri con delibera CC.                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |          |
| 3 | Controllo periodico dei conti ai fini di un monitoraggio costante degli equilibri di bilancio                                                                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |          |
| 3 | Invio ai Funzionari dei vari Settori delle schede relative alla predisposizione del Bilancio di previsione 2022;elaborazione ipotesi di bilancio ed approvazione.    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |          |

INDICATORI:

|           | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-----------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Temporale |                  |           |               |                  |
|           |                  |           |               |                  |

RISORSE STRUMENTALI: software ADS

RISORSE FINANZIARIE: disponibilità delle previsioni di bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE      | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON<br>RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA<br>INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL<br>PREMIO<br>PRODUTTIVITA'<br>ATTRIBUIBILE |
|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| Fucini Cristina | D         | Funzionario                                                                |                  |                                                            |
|                 |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                 |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                 |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                 |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                 |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                 |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                 |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                 |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                 |           |                                                                            |                  |                                                            |

SETTORE 3

RESPONSABILE FUCINI CRISTINA

AMMINISTRATORE LARI MASSIMO

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'Obiettivo consiste nel richiedere ai Responsabili dei vari Settori una relazione su tutte le minori/maggiori entrate, minori/maggiori spese sostenute nell'esercizio 2020 dovute all'emergenza Covid e nell'assemblare tali dati nello schema di certificazione fornito dal Mef.  
Tale certificazione è prevista anche per l'esercizio 2021 con scadenza Giugno 2022.

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

|   | AZIONI 2021                                                                                                            | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitor<br>aggio | % finale |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|----------|
| 1 | Invio ai Funzionari dei settori di richiesta di relazione sulle minori/maggiori entrate e minori/maggiori spese Covid. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |          |
| 2 | Assemblamento dei dati per tipologia di entrata e macroaggregato di spesa secondo lo schema fornito dal Mef.           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |          |
| 3 | Controllo dei dati e compilazione schema certificazione definitiva.                                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |          |
| 4 | Invio Certificazione Mef.                                                                                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |          |

**INDICATORI:**

|           | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-----------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Temporale |                  |           |               |                  |
|           |                  |           |               |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** software ADS

**RISORSE FINANZIARIE:**

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):**

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

tutti i Settori

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE      | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON<br>RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA<br>INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL<br>PREMIO<br>PRODUTTIVITA'<br>ATTRIBUIBILE |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| Fucini Cristina | D         | Funzionario                                                               |                  |                                                            |
|                 |           |                                                                           |                  |                                                            |
|                 |           |                                                                           |                  |                                                            |
|                 |           |                                                                           |                  |                                                            |
|                 |           |                                                                           |                  |                                                            |
|                 |           |                                                                           |                  |                                                            |
|                 |           |                                                                           |                  |                                                            |
|                 |           |                                                                           |                  |                                                            |
|                 |           |                                                                           |                  |                                                            |
|                 |           |                                                                           |                  |                                                            |

LASTRA A SIGNA, Maggio 2021

**MONITORAGGIO IN DATA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**RESPONSABILE FUCINI CRISTINA**

**AMMINISTRATORE LARI MASSIMO**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'Obiettivo consiste nell'attuazione della compliance mediante la bonifica delle banche dati Imu per l'anno d'imposta 2020 al fine di rilevare omessi versamenti d'imposta relativi allo stesso anno 2020. Dopo la rilevazione degli omessi versamenti, sia per la rata di acconto, che per la rata di saldo, saranno inviate lettere ai contribuenti morosi al fine della regolarizzazione del pagamento. Contestualmente saranno controllati i dati derivanti dalla compliance attuata sul 2020 d'imposta 2019 con l'incrocio e caricamento sul software IMU Jtrib dei ravvedimenti effettuati ed in mancanza con la redazione e notifica di appositi avvisi di accertamento esecutivi.

[illegible]

**INDICATOR:**

|                                       | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|---------------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Controllo posizioni contributive      | Num.             |           | 300           |                  |
| Num.lettere predisposte x l'emissione | Num.             |           | 100           |                  |
|                                       |                  |           |               |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** software Maggioli

**RISORSE FINANZIARIE:** disponibilità delle previsioni di bilancio

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):**

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

[illegible]

**MONITORAGGIO IN DATA:**

CODICE OBIETTIVO TITOLO OBIETTIVO: Progetto Controllo utenze Tari ANNUALE  
ANNUALITA' 2021

SETTORE 3 RESPONSABILE FUCINI CRISTINA AMMINISTRATORE LARI MASSIMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO: La lotta all'evasione rappresenta in ogni campo un forte segnale di garanzia dell'equità fiscale da parte dell'Amministrazione comunale poiché, secondo i principi costituzionali, tutti sono tenuti al pagamento delle tasse e a concorrere alle spese per la collettività. Si tratta, quindi, pertanto di una vera e propria forma di rispetto verso quei cittadini che onorano il proprio impegno nei confronti del comune, andando ad intervenire nei confronti di chi, invece, lo ha ommesso.

Il presente progetto concentra in particolare l'attenzione sull'evasione relativamente alla TARI, già iniziato nel 2020, mediante l'attuazione di un puntuale controllo di tutti i numeri civici di alcune vie comunali al fine di rilevare eventuali utenze "fantasma" ed utenze non regolari a seguito di incrocio fra le banche dati anagrafe - Alia - catasto - utenze - suap. Per rendere tale attività più efficace l'ufficio attuerà un puntuale controllo mensile di tutte le residenze rilasciate dall'anagrafe nel mese precedente, al fine di individuare nell'immediatezza utenti non iscritti al servizio tari e quindi potenziali evasori. Tale progetto, programmato per l'anno 2021 risulta ancor più importante e necessario per il monitoraggio dei rifiuti a livello anche ambientale, vista la variazione apportata al regolamento comunale tari che ha accorciato i termini di presentazione della denuncia con decorrenza proprio dal 1 gennaio 2021.

| AZIONI 2020 |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitor<br>aggio | % finale |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|----------|
| 1           | Predisposizione banche dati per controllo utenze tari:<br>• estrazione anagrafica delle vie comunali;<br>• estrazione vie da controllare;<br>• estrazione anagrafica dei residenti in ogni via selezionata;<br>• estrazione utenti alia in ogni via selezionata |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |          |
| 2           | Attività di rilevazione e controllo utenze tari per numero civico nelle vie selezionate:<br>Controllo puntuale di ogni numero civico in ogni via selezionata incrociando le banche dati estratte, di cui sopra.                                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   | Controllo presenza o assenza utenza tari per ogni numero civico.<br>Controllo regolarità utenza tari di ogni numero civico relativamente all'immobile ed al numero dei componenti occupanti l'immobile.<br>Segnalazione irregolarità rilevate all'ufficio di Polizia municipale e ad Alia per successiva regolarizzazione di ogni posizione contributiva risultata irregolare. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Controllo termini di presentazione delle nuove denunce di concerto con Alia, con invio questionari e lettere per regolarizzazione posizione non regolari.                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Verifica elenco residenze mensile inviato dall'ufficio anagrafe con controllo utenze nel portale alia.<br><br>Controllo presenza o meno di iscrizione al servizio tari. Controllo regolarità posizioni iscritte e rilevazione e segnalazione all'ufficio di Polizia municipale e ad Alia per successiva regolarizzazione di ogni posizione risultata irregolare.               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### INDICATORI:

|                                         | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-----------------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Controllo vie comunali                  | Num.             |           | 10            |                  |
| Controllo utenze tari per numero civico | Num.             |           | 300           |                  |

#### RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE: disponibilità delle previsioni di bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE          | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Vannuzzi Alessandra | C         | Collaboratore e coordinatore                                         |                  |                                                   |
| Tiberio Giulia      | C         | Collaboratore                                                        |                  |                                                   |
| Diegoli Loredana    | BB        | Collaboratore                                                        |                  |                                                   |
| Bercigli Alessandra | B         | Collaboratore                                                        |                  |                                                   |
|                     |           |                                                                      |                  |                                                   |
|                     |           |                                                                      |                  |                                                   |
|                     |           |                                                                      |                  |                                                   |
|                     |           |                                                                      |                  |                                                   |
|                     |           |                                                                      |                  |                                                   |
|                     |           |                                                                      |                  |                                                   |

Importo

Il compenso proposto per il finanziamento del progetto prevede una quantificazione economica per l'anno 2021 di circa n 111 ore di lavoro per un costo medio di € 18 l'ora per un costo complessivo di € 2.000,00. Il vantaggio economico per l'Ente è rappresentato dal risparmio su eventuale affidamento all'esterno

Commentato [c1]:

LA STRA A SIGNA, Maggio 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

CODICE OBIETTIVO ANNUALITA' 2021 TITOLO OBIETTIVO: Progetto Analisi Flussi finanziari tributi Project Financing Cimiteri ANNUALE

SETTORE 3 RESPONSABILE FUCINI CRISTINA AMMINISTRATORE LARI MASSIMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il presente progetto si svolge in modo trasversale fra l'Ufficio Tributi e l'Ufficio Manutenzione e consiste nel controllo e reperimento di tutti i dati e documenti relativi ai cimiteri comunali con particolare riferimento alla loro capienza e quindi al numero loculi e ossari presenti – distinti fra occupati e liberi, concessioni rilasciate dal Comune nel corso degli anni con rilievo degli incassi e rendicontazione delle banche dati dal software delle luci votive. I dati analizzati e raccolti, comprensivi di tutte le planimetrie dei cimiteri, saranno consegnati all'Ufficio Manutenzione per la redazione del project financing da mettere a gara.

|   | AZIONI 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitor aggio | % finale |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|----------|
| 1 | Controllo piante dei sette cimiteri comunali e concessioni cimiteriali :<br>• Analisi planimetrie ossari<br>• Controllo e conteggio ossari occupati<br>• Controllo e conteggio ossari liberi<br>• Controllo e conteggio loculi occupati<br>• Controllo e conteggio loculi liberi<br>• Controllo concessioni cimiteriali rilasciate distinte per ogni cimitero comunale e distinte fra loculi ed ossari<br>• Redazione file excel di tutte le concessioni rilasciate dal Comune dagli anni 1960<br>• Controllo incassi da concessioni |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                    |          |
| 2 | Analisi e controllo banche dati luci votive:<br>- Controllo numero utenze attive                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                    |          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | - Cancellazione utenze richieste per disattivazione<br>- Riallineamento dati a seguito modifiche<br>- Conteggio e verifica bollettini attivi<br>- Controllo importi versati<br><br>Trasmissione di tutti i dati all'Ufficio Manutenzione. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

INDICATORI:

|  | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|--|------------------|-----------|---------------|------------------|
|  |                  |           |               |                  |
|  |                  |           |               |                  |
|  |                  |           |               |                  |

RISORSE STRUMENTALI:

RISORSE FINANZIARIE: disponibilità delle previsioni di bilancio

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
|            |           |                                                                     |                  |                                                   |

|                     |    |                              |  |  |
|---------------------|----|------------------------------|--|--|
| Vannuzzi Alessandra | C  | Collaboratore e coordinatore |  |  |
| Tiberio Giulia      | C  | Collaboratore                |  |  |
| Diegoli Loredana    | BB | Collaboratore                |  |  |
| Bercigli Alessandra | B  | Collaboratore                |  |  |
|                     |    |                              |  |  |
|                     |    |                              |  |  |
|                     |    |                              |  |  |
|                     |    |                              |  |  |
|                     |    |                              |  |  |
|                     |    |                              |  |  |

Importo

Il compenso proposto per il finanziamento del progetto prevede una quantificazione economica per l'anno 2021 di circa n 27 ore di lavoro per un costo medio di € 18 l'ora per un costo complessivo di € 500,00. Il vantaggio economico per l'Ente è rappresentato dal risparmio su eventuale affidamento all'esterno

Commentato [c1]:

SETTORE 3 RESPONSABILE FUCINI CRISTINA AMMINISTRATORE LARI MASSIMO

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

**Controllo dei soggetti inseriti nella database della contabilità:**

Il processo di informatizzazione nella P.A. si sta sviluppando sull'idea che l'introduzione delle tecnologie informatiche possano tradursi in un risparmio economico e in un accrescimento complessivo dell'efficienza. A partire dall'introduzione della fatturazione elettronica, della firma digitale, della conservazione degli atti, le nuove tecnologie si inseriscono nel mutamento globale che sta rivoluzionando l'amministrazione. Un ruolo centrale in questa trasformazione ha assunto il CAD e il D.Lgs n. 33/2013 sulla trasparenza nonché le misure per l'attuazione dell'Agenda Digitale. In quest'ottica generale di sviluppo il Comune di Lastra a Signa dal 2018 ha adottato il nuovo programma di atti digitali denominato "SFERA" collegato al programma sulla trasparenza denominato "CASA DI VETRO" e al programma di contabilità armonizzata. Nello specifico, nel programma di contabilità sussistono moltissimi soggetti registrati, sia persone fisiche che giuridiche per un totale di circa 10663 registrazioni effettuate. La banca dati così costituita viene utilizzata per il collegamento alla fatturazione elettronica, agli impegni di spesa, e accertamenti di entrata, e ai contratti firmati digitalmente. E' dunque necessario che il database risulti aggiornato, senza errori e con le codifiche esatte per provvedere anche ai pagamenti tramite il sistema Siope+.

**Bonifica soggetti:**

negli anni l'inserimento dei soggetti nel programma di contabilità si è stratificato con doppi inserimenti e registrazione di dati non aggiornati all'anagrafica senza contare inoltre le comunicazioni da parte dei soggetti medesimi e degli uffici circa l'iban di 27 cifre che possono risultare scorretti. L'Ufficio Ragioneria ha iniziato nel corso dell'anno 2020, la bonifica del database relativo ai soggetti registrati, eliminando doppi inutili, aggiornando tutti i dati dei singoli soggetti in base all'anagrafica corretta, e alle esatte codifiche di pagamento. Nel caso in cui si debba registrare un nuovo soggetto è necessario evitare la creazione di nuovi doppi attraverso il controllo di CF/Partita Iva. Pertanto il servizio ragioneria continuerà la bonifica dei dati sul sistema di contabilità e si attiverà nel corso dell'anno 2021 per istruire i vari uffici circa le modalità di inserimento di eventuali nuovi soggetti. Di fondamentale importanza sarà la corretta acquisizione dei codici iban per non incorrere nell'impossibilità di provvedere ai pagamenti.

|   | AZIONI 2020                                                                                                                                                                           | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitoraggio | % finale |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|----------|
| 1 | L'ufficio provvede a concludere la bonifica nell'arco dell'anno 2021 aggiornando dati personali, indirizzo, CF/Partita Iva e quietanze necessarie alle liquidazioni.                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |          |
| 2 | L'ufficio ragioneria provvederà ad istruire gli uffici comunali al fine del corretto inserimento di nuovi soggetti evitando errori e mantenendo il database correttamente aggiornato. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |          |

**INDICATORI:**

|                                | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|--------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Soggetti esaminati annualmente | Num.             |           | 1800          |                  |
| Soggetti scaduti annualmente   | Num.             |           | 100           |                  |
| Uffici istruiti                | Num              |           | 14            |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:**

**RISORSE FINANZIARIE:** disponibilità delle previsioni di bilancio

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):**

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**SOGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE          | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Elena Falleni       | D         | Amministrativo e coordinatore                                       |                  |                                                   |
| Antonella Schiavone | C         | Collaboratore                                                       |                  |                                                   |
| Serena Chiti        | B         | Collaboratore                                                       |                  |                                                   |
| Marina Madiati      | B         | Collaboratore                                                       |                  |                                                   |
| Cicchiello Daniela  | C         | Collaboratore                                                       |                  |                                                   |

**Importo**

Il compenso proposto per il finanziamento del progetto prevede una quantificazione economica per l'anno 2021 di circa n.94 ore di lavoro per un costo medio di € 18 l'ora per un costo complessivo di € 1.700,00. Il vantaggio economico per l'Ente è rappresentato dal risparmio su eventuale affidamento all'esterno.

MONITORAGGIO IN DATA: \_\_\_\_\_

|  |
|--|
|  |
|  |

SETTORE 4 1 RESPONSABILE BETTI LUCA AMMINISTRATORE CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - Predisposizione progetto di fattibilità tecnico economica per ampliamento complesso scolastico Santa Maria a Castagnolo

DESTINATARI: cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

|   | AZIONI 2021                                                  | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag                                 | Giu                                 | Lug                                 | Ago                                 | Set                                 | Ott                                 | Nov                                 | Dic                                 | % al<br>monitorea<br>ggio | % finale |
|---|--------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------|
| 1 | Studio delle previsioni e delle necessità di ampliamento     |     |     |     |     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                           |          |
| 2 | Analisi delle esigenze di supporto tecnico esterno           |     |     |     |     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                           |          |
| 3 | Procedura per affidamento delle attività di supporto tecnico |     |     |     |     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |                           |          |
| 4 | Coordinamento attività progettuali                           |     |     |     |     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                           |          |
| 5 | Redazione progetto di fattibilità tecnico economica          |     |     |     |     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                           |          |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE                                                                                                                                     | UNITA' DI MISURA                         | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|---------------|------------------|
| Conclusioni dello studio delle esigenze con quantificazione economica delle risorse necessarie per affidamenti di supporto tecnico              | Si / No                                  |           |               |                  |
| Predisposizione del progetto preliminare indicatore subordinato alla messa a disposizione delle risorse economiche entro il mese di giugno 2021 | Progetto pronto per approvazione Si / No |           |               |                  |

RISORSE STRUMENTALI: di Ufficio – consulenze/affidamenti esterni per approfondimenti strutturali, impiantistici, geologici- archeologici -idraulici di rilievo strumentale

RISORSE FINANZIARIE: Al fine della redazione del piano economico finanziario ai sensi del c. 5 dell'art. 23 del codice occorre sviluppare, nel rispetto del quadro esigenziale, tutte le indagini e gli studi necessari per la definizione degli aspetti previsti al comma 1 dello stesso articolo, nonché redigere gli elaborati grafici per

L'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare e le relative stime economiche ivi compresa la scelta in merito alla possibile suddivisione in lotti funzionali. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica deve consentire, ove necessario, l'avvio della procedura espropriativa. Al momento non sono state svolte analisi di previsione dei costi complessivi dell'intervento ma comunque a livello urbanistico sono previsti ampliamenti per complessivi mc 9.414 necessari per la realizzazione di una scuola dell'infanzia e di locali mensa e palestra della primaria. L'intervento nel suo insieme prevederà un investimento stimato di poco inferiore ai 5 milioni di euro. Seppure si prevede di redigere lo studio di fattibilità tecnica ed economica con l'utilizzo del personale interno sicuramente, ed anche per questa fase, saranno necessari supporti e collaborazioni tecniche per aspetti specifici sopra evidenziati. Sarà pertanto necessario prevedere uno stanziamento di circa 60.000 euro a titolo primo (in questo momento non sono disponibili le risorse per finanziare completamente l'opera) proprio per attivare le collaborazioni necessarie. In caso di mancata messa a disposizione delle risorse entro il mese di giugno l'obiettivo andrà rimodulato in funzione dell'effettivo reperimento delle risorse, o, in caso di carenza di finanziamento, sarà da ritenersi raggiunto nel suo complesso alla effettuazione delle azioni 1 e 2

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): La criticità principale, a parte la difficoltà d'ufficio a seguire anche questo obiettivo che si aggiunge a tutte le attività programmate, è sicuramente quella del reperimento, per tempo delle risorse necessarie per le collaborazioni necessarie, senza le quali, il progetto non potrà essere realizzato. A parte il reperimento delle risorse un'altra criticità è individuata nelle procedure di reperimento dei tecnici esterni che, in funzione dell'importo degli impegni da prendere, potrebbero comportare attività di gara ed affidamento di non facile speditezza amministrativa.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 – Settore 1 – Settore 3

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Professionisti esterni per servizi di architettura ed ingegneria – Direzione Didattica

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE      | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBuite (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODOTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Di Salvo        | D         | Progettazione - affidamento incarichi Parte tecnica                 |                  |                                                   |
| Becagli         | D         | Progettazione affidamento incarichi Parte tecnica                   |                  |                                                   |
| Cecconi         | D         | Progettazione affidamento incarichi Parte tecnica                   |                  |                                                   |
| Pancani P       | D         | Affidamento incarichi ed approvazioni - atti amministrativi         |                  |                                                   |
| Di Claudio Nina | C         | Affidamento incarichi ed approvazioni - atti amministrativi         |                  |                                                   |
|                 |           |                                                                     |                  |                                                   |
|                 |           |                                                                     |                  |                                                   |

MONITORAGGIO IN DATA: \_\_\_\_\_

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

SETTORE 8 1 RESPONSABILE BETTI LUCA AMMINISTRATORE CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - Approvazione Piano Operativo – l'obiettivo si prefigge di portare a conclusione l'approvazione del piano operativo già adottato a seguito dello svolgimento della conferenza paesaggistica in corso

DESTINATARI: - cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

|   | AZIONI 2021                                                                                                | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitorea<br>ggio | % finale |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|----------|
| 1 | Invio adeguamenti piano operativo come concordato nella prima seduta della conferenza paesaggistica        | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 2 | Partecipazioni alla seconda riunione per l'approvazione indetta dalla regione                              |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 3 | Adeguamento elaborati se ancora necessario e su richiesta enti                                             |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |                           |          |
| 4 | Partecipazione riunione finale per approvazione definitiva Piano Operativo con relative pubblicazioni Burt |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |                           |          |
| 5 |                                                                                                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 6 |                                                                                                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 7 |                                                                                                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 8 |                                                                                                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE                | UNITA' DI MISURA  | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|----------------------------|-------------------|-----------|---------------|------------------|
| Approvazione entro ottobre | Rispetto scadenza | 100       |               |                  |

RISORSE STRUMENTALI: In dotazione ufficio.

RISORSE FINANZIARIE: non necessarie

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): - La conferenza Paesaggistica viene condotta dalla Regione, attualmente è sospesa in attesa di convocazione in quanto sono cambiati i funzionari regionali di riferimento. Le tempistiche non dipendono pertanto dal comune se non che per eventuali integrazioni o modifiche da farsi sugli elaborati. Se necessiterà in corso dell'anno si provvederà ad aggiornare la scheda in funzione delle tempistiche degli enti sovraordinati. L'Obiettivo si intenderà completamente raggiunto in funzione delle tempistiche e delle attività che dipendono dal comune anche se non si raggiungerà la definitiva approvazione per carenza degli enti sovraordinati

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 – Settore 1 –

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Regione Toscana – Sovrintendenza ai beni architettonici e culturali

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE       | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)            | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| Marina Gargiulo  | D         | Estensione Piano e documentazione integrativa, responsabile urbanistica         |                  |                                                      |
| Franco Filippini | C         | Apporto tecnico in materia di edilizia e collaborazione sulla parte urbanistica |                  |                                                      |
| Cristina Pancani | C         | Procedure amministrative ed approvative                                         |                  |                                                      |
|                  |           |                                                                                 |                  |                                                      |
|                  |           |                                                                                 |                  |                                                      |
|                  |           |                                                                                 |                  |                                                      |
|                  |           |                                                                                 |                  |                                                      |

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SETTORE 4 1 RESPONSABILE BETTI LUCA AMMINISTRATORE LARI MASSIMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - Vendita o cessione in diritto di superficie dell'area di protezione civile  
DESTINATARI: -associazioni di volontariato

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

|   | AZIONI 2021                                                                   | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitorea<br>ggio | % finale |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|----------|
| 1 | Determinazione e predisposizione atti per pubblicazione bando di assegnazione |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |                           |          |
| 2 | Pubblicazione bando per cessione area                                         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |                           |          |
| 3 |                                                                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 4 |                                                                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 5 |                                                                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 6 |                                                                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 7 |                                                                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 8 |                                                                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE                                   | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-----------------------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Pubblicazione del bando nei termini stabiliti | temporale        | 100       |               |                  |

RISORSE STRUMENTALI: In dotazione ufficio.

RISORSE FINANZIARIE: non previste

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): - Difficoltà dell'amministrazione a decidere il tipo di cessione da farsi in funzione dei valori di cessione che ne derivano -

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 --

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: nessuno

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE        | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON<br>RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA<br>INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL<br>PREMIO<br>PRODUTTIVITA'<br>ATTRIBUIBILE |
|-------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| Passaponti Chiara | C         | Predisposizione di atti ed accertamenti a carico del patrimonio            |                  |                                                            |
| Patrizia Pancani  | D         | Supporto per pratiche amministrative connesse alla cessione                |                  |                                                            |
|                   |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                   |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                   |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                   |           |                                                                            |                  |                                                            |
|                   |           |                                                                            |                  |                                                            |

LA STRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SETTORE 4 1 RESPONSABILE BETTI LUCA AMMINISTRATORE CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - Definizione delle concessioni di affidamento della manutenzione delle olivete comunali

DESTINATARI: cittadini interessati

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

|   | AZIONI 2021                                                                                                             | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott                                 | Nov                                 | Dic                                 | % al<br>monitorea<br>ggio | % finale |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------|
| 1 | Verifica della aree a oliveta di competenza comunale e definizione della attuali assegnazioni manutentiva               |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                           |          |
| 2 | Individuazione aree da affidare sia perché attualmente in gestione interna sia per quelli in scadenza negli anni futuri |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                           |          |
| 3 | Bando per assegnazione delle aree individuate                                                                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                           |          |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA            | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-------------|-----------------------------|-----------|---------------|------------------|
| Azione 1    | Relazione SI/NO             |           |               |                  |
| Azione 2    | Predisposizione bando SI/NO |           |               |                  |
| Azione 3    | Pubblicazione bando SI/NO   | 33        |               |                  |

RISORSE STRUMENTALI: di ufficio

RISORSE FINANZIARIE: nessuna

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): obiettivo realizzabile a condizione che venga assegnata la prevista nuova figura professionale amministrativo in cat. D al servizio patrimonio entro il mese di maggio

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 -

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE                                             | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|--------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Passaponti Chiara                                      | C         | Parte tecnica                                                       |                  |                                                   |
| Nuova figura professionale amministrativa da assegnare | D         | Parte amministrativa e bandi                                        |                  |                                                   |
|                                                        |           |                                                                     |                  |                                                   |
|                                                        |           |                                                                     |                  |                                                   |
|                                                        |           |                                                                     |                  |                                                   |
|                                                        |           |                                                                     |                  |                                                   |
|                                                        |           |                                                                     |                  |                                                   |

LA STRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SETTORE 4 1 RESPONSABILE BETTI LUCA AMMINISTRATORE CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - FINANZIAMENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO -- SOSTITUZIONE INFISSI PLESSO I CACI E SOSTITUZIONE INFISSI SCUOLA MEDIA

DESTINATARI: - CITTADINI IN ETA' SCOLARE

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

|   | AZIONI 2021                                                          | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitorea<br>ggio | % finale |
|---|----------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|----------|
| 1 | CACI - Inoltro progetto per parere sovrintendenza edificio vincolato | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 2 | CACI -Approvazione progetto definitivo esecutivo                     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 3 | CACI -Gara lavori per affidamento                                    |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |                           |          |
| 4 | MEDIE Approvazione progetto preliminare                              |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 5 | MEDIE Approvazione definitivo esecutivo                              |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |                           |          |
| 6 | MEDIE - Gara lavori per Affidamento                                  |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |                           |          |
| 7 |                                                                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 8 |                                                                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE                                                                                                                                               | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Realizzazione delle fasi al fine di rispettare le tempistiche richieste per la conferma dell'assegnazione del contributo. Ogni progetto incide per il 50% | tempo            | 100       |               |                  |

RISORSE STRUMENTALI: In dotazione ufficio.

RISORSE FINANZIARIE: € 260.000 da contributo statale

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): - -

Per progetto CACI L'unica criticità che si riva è la tempistica di risposta della Sovrintendenza che se non rispettasse i tempi previsti (entro primi maggio) potrebbe inficiare tutta la procedura senza responsabilità degli uffici comunali, in tal caso l'obiettivo si intenderà completamente raggiunto alla predisposizione della progettazione definitiva esecutiva  
Per la scuola Media non si intravedono criticità

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 -

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Direzione didattica in fase realizzativa

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Tecnici ed amministrativi settore 4

| DIPENDENTE        | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|-------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Di Salvo Angelo   | C         | Progettazione e/o DL, CSC                                            |                  |                                                   |
| Becagli Leandro   | D         | Progettazione e/o DL, CSC                                            |                  |                                                   |
| Cecconi Giacomo   | D         | Progettazione e/o assistenza DL, CSC                                 |                  |                                                   |
| Pancani Patrizia  | D         | Procedura amministrativa e di rendicontazione                        |                  |                                                   |
| Di Claudio Nina   | C         | Procedura amministrativa e di rendicontazione                        |                  |                                                   |
| Moscatelli Giulio | C         | Procedura amministrativa e di rendicontazione                        |                  |                                                   |
|                   |           |                                                                      |                  |                                                   |

LA STRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SETTORE 4 1 RESPONSABILE BETTI LUCA AMMINISTRATORE LARI MASSIMO

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** - Parco Fluviale – Rinnovo convenzione tra Publiacqua ed il comune e successivo bando per assegnazione del locale di somministrazione accessorio- L'attuale comodato tra Publiacqua e Comune va rinnovato così come l'affidamento del locale bar/ristorante per scadenza termini degli attuali accordi/affidamenti

**DESTINATARI:** -

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

|   | AZIONI 2021                                                                                                      | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitora<br>ggio | % finale |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------|----------|
| 1 | Accordi per affidamento in gestione del Parco Fluviale al comune di Lastra a Signa                               |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 2 | Predisposizione atti ed individuazione criteri per bando di assegnazione del locale di somministrazione connesso |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 3 | Pubblicazione bando ed affidamento gestione                                                                      |     |     |     |     |     |     |     | X   |     | X   |     |     |                          |          |
| 4 |                                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE                                                  | UNITA' DI MISURA                         | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|---------------|------------------|
| Accordo per addvenire ad un comodato a titolo gratuito       | Nessuna spesa per conseguire il comodato | 50        |               |                  |
| Pubblicazione bando per assegnazione locale somministrazione | Si/no                                    | 50        |               |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** In dotazione ufficio.

**RISORSE FINANZIARIE:** al momento non previste in caso di necessità da trovare a bilancio

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** - Raggiungimento accordo per il comodato con la controparte (Publiacqua) -

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Settore 4 –

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Publiacqua

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE        | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|-------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Chiara Passaponti | C         | Procedure ed atti tecnico amministrativi redazione atti di comodato |                  |                                                   |
| Patrizia Pancani  | D         | Coordinamento parte amministrativa                                  |                  |                                                   |
| Nina Di Claudio   | C         | Assistenza amministrativa                                           |                  |                                                   |
|                   |           |                                                                     |                  |                                                   |
|                   |           |                                                                     |                  |                                                   |
|                   |           |                                                                     |                  |                                                   |
|                   |           |                                                                     |                  |                                                   |

LA STRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

**MONITORAGGIO IN DATA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SETTORE 4 1 RESPONSABILE BETTI LUCA AMMINISTRATORI CAPORASO EMANUELE – LARI MASSIMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - Intervento relativo al secondo lotto dei lavori di adeguamento della viabilità comunale

DESTINATARI: cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

|   | AZIONI 2021                                                          | Gen | Feb                                 | Mar                                 | Apr                                 | Mag                                 | Giu                                 | Lug                                 | Ago                                 | Set                                 | Ott                                 | Nov                                 | Dic                                 | % al<br>monitorea<br>ggio | % finale |
|---|----------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------|
| 1 | Verifica progetto definitivo                                         |     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                           |          |
| 2 | Conferenza di servizio per approvazione progetto                     |     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                           |          |
| 3 | Approvazione progetto definitivo                                     |     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                           |          |
| 4 | Inizio procedure esproprie – comunicazioni cittadini                 |     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                           |          |
| 5 | Stipula convenzione Agenzia Demanio per stima indennità di esproprio |     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                           |          |
| 6 | Redazione relazioni ed attività necessarie ai sensi del DPR 327/01   |     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                           |          |
| 7 |                                                                      |     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                           |          |
| 8 |                                                                      |     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                           |          |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE                           | UNITA' DI MISURA   | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|---------------------------------------|--------------------|-----------|---------------|------------------|
| Approvazione progetto entro fine anno | Scadenza temporale | 100       |               |                  |

RISORSE STRUMENTALI: In dotazione ufficio.

RISORSE FINANZIARIE: € 150.000,00 somme già finanziate anno 2020

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Trattasi di attività che sono molto soggette ad adempimenti esterni, la progettazione affidata a progettisti esterni già in ritardo, la verifica che viene svolta da organismo certificato e , soprattutto la conferenza che vede l'intervento e la richiesta di parere da parte di molti soggetti esterni. Ne deriva che il rispetto dei termini non dipende esclusivamente dall'attività dei dipendenti, bensì da molti soggetti esterni. Si ritiene pertanto che la valutazione sul raggiungimento o meno dell'obiettivo debba essere effettuata tenendo conto esclusivamente dei ritardi dovuti all'attività interna.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4-

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Studio progettazione Tau di Milano – Organismo di certificazione Inarccec – Regione toscana settori Genio civile Valdarno superiore (servizi strutture ed idraulico) e settore viabilità , Autorità di Bacino – Sovrintendenza ai beni culturali settore archeologia – Agenzia Demanio - Enti gestori servizi pubblici (Enel, Telecom, Publiacqua, Estrada etc etc)

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE        | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)               | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|-------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Angelo Di Salvo   | C         | Assistenza Rup, Verifica atti tecnici                                              |                  |                                                   |
| Leandro Becagli   | D         | Assistenza Rup, Verifica atti tecnici                                              |                  |                                                   |
| Ceccono Giacomo   | D         | Funzioni di supporto tecnico                                                       |                  |                                                   |
| Passaponti Chiara | C         | Procedura espropriativa ed attività connesse compresa stima indennità di esproprio |                  |                                                   |
| Patrizia Pancani  | D         | Conferenza di servizio ed approvazione atti                                        |                  |                                                   |
| Nina Di Claudio   | C         | Pratiche amministrative                                                            |                  |                                                   |
|                   |           |                                                                                    |                  |                                                   |

LA STRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SETTORE 4 1 RESPONSABILE BETTI LUCA AMMINISTRATORE CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - Realizzazione nuovi spogliatoi campo sportivo "La Guardiania"

DESTINATARI: cittadinanza - associazionismo

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

|   | AZIONI 2021                                                                                                                        | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitorea<br>ggio | % finale |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|----------|
| 1 | Studi preliminari ed approfondimenti normativi ed esigenze per valutazione intervento da progettare                                |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 2 | Predisposizione e approvazione progetto preliminare per la realizzazione dei nuovi spogliatoi                                      |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 3 | Affidamento incarichi progettuali specialistici per progettazioni di secondo livello - (Studi idraulici - Geologo - Impiantistici) |     |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |                           |          |
| 4 | Predisposizione progetto definitivo                                                                                                |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |     |                           |          |
| 5 | Approvazione definitivo                                                                                                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |                           |          |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE                                   | UNITA' DI MISURA                                                           | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|------------------|
| Redazione progetto preliminare                | Realizzato con sole risorse interne                                        |           |               |                  |
| Affidamento incarichi progettuali di supporto | Affidamenti incarichi ai sensi art. 36 c.2 lett a) o b) del codice appalti |           |               |                  |
| Redazione progetto definitivo                 | Entro dicembre 2021 se finanziato                                          |           |               |                  |

RISORSE STRUMENTALI: In dotazione ufficio. Professionisti esterni per progettazioni specialistiche e geologiche o di rilievo

RISORSE FINANZIARIE: da valutare ma stimate superiori a 300.000 euro attualmente non finanziate

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Si rilevano possibilità di difficoltà a livello di personale interno sia tecnico che amministrativo in quanto è possibile che si verifichino assenze lunghe per malattia (in programma operazioni chirurgiche per dipendenti) e dimissioni di personale amministrativo. Le azioni 3 e 4 sono subordinate al reperimento dell'intero finanziamento dell'opera con somme di investimento o, in alternativa, al finanziamento con spese correnti delle somme necessarie per affidare la progettazione prevista dall'azione 3. (Vedasi principi contabili aggiornati) - Si sottolinea che in caso di mancato finanziamento entro le tempistiche previste nella tabella di cui sopra necessiterà aggiornamento dell'obiettivo che andrà comunque ritenuto raggiunto completamente anche in carenza della azioni che non potranno essere svolte per mancato finanziamento nei tempi previsti.

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 -

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Professionisti esterni incaricati degli approfondimenti specialistici - società sportiva gestrice dell'impianto

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE       | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Betti Luca       | D         | Responsabile di Settore e rup                                        |                  |                                                   |
| Di Salvo Angelo  | D         | Supporto Rup - Coordinatore Progettazione                            |                  |                                                   |
| Cecconi Giacomo  | D         | Progettista strutturale architettonico                               |                  |                                                   |
| Becagli Leandro  | D         | Progettista Sicurezza e Architettonico                               |                  |                                                   |
| Pancani Patrizia | D         | Procedura amministrativa di programmazione Piano Triennale           |                  |                                                   |
| Di Claudio Nina  | C         | Procedura amministrativa di esecuzione                               |                  |                                                   |
|                  |           |                                                                      |                  |                                                   |

LA STRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SETTORE 4 1 RESPONSABILE BETTI LUCA AMMINISTRATORE CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - Redazione del nuovo regolamento edilizio comunale (REC)

DESTINATARI: - Cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

|   | AZIONI 2021                                                                                                                                                                                                               | Gen                                 | Feb                                 | Mar                                 | Apr                                 | Mag                                 | Giu                                 | Lug                                 | Ago                                 | Set                                 | Ott                                 | Nov                                 | Dic                                 | % al<br>monitorea<br>ggio | % finale |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------|
| 1 | Raccolta di esempi di REC recentemente approvati, raccolta normativa sovraordinata (Accordo Stato Regioni, Regolamento edilizio tipo nazionale e regionale). Rassegna dei temi che il Piano operativo ha demandato al REC | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | 5                         | 5        |
| 2 | Stesura bozza di REC                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     | 40                        | 55       |
| 3 | Istituzione di tavolo tecnico con tecnici comunali e tecnici esterni in rappresentanza delle categorie                                                                                                                    |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     | 15                        | 20       |
| 4 | Stesura testo definitivo e richiesta parere ASL                                                                                                                                                                           |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 10                        | 10       |
| 5 | Approvazione REC in Commissione consiliare e Consiglio Comunale                                                                                                                                                           |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 5                         | 10       |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE                | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|----------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Consegna bozza di REC      | Si/no            | 60        | 60            |                  |
| Istituzione tavolo tecnico | Si/no            | 20        | 20            |                  |
| Approvazione REC           | Si/no            | 20        | 20            |                  |

RISORSE STRUMENTALI: In dotazione ufficio.

RISORSE FINANZIARIE:

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): -

AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4 – Settore 1 – Settore 5 – Settore 6

SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Ordini e Collegi professionali

PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE        | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|-------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Franco Filippini  | C         | Coordinamento del procedimento                                       |                  |                                                   |
| Chiara Setti      | C         | Collaborazione alla stesura                                          |                  |                                                   |
| Michele Venturini | C         | Collaborazione alla stesura                                          |                  |                                                   |
| Cristina Pancani  | C         | Redazione provvedimenti                                              |                  |                                                   |
|                   |           |                                                                      |                  |                                                   |
|                   |           |                                                                      |                  |                                                   |
|                   |           |                                                                      |                  |                                                   |

LA STRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SETTORE 4 1 RESPONSABILE BETTI LUCA

AMMINISTRATORE CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - Rifacimento copertura fattoria Villa Bellosguardo

DESTINATARI: cittadinanza -

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

|   | AZIONI 2021                                                                                                                   | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitora<br>ggio | % finale |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------|----------|
| 1 | Studi preliminari ed approfondimenti normativi ed esigenze per valutazione intervento da progettare                           |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 2 | Predisposizione e approvazione progetto fattibilità tecnico economica per il rifacimento della copertura dell'intera fattoria |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |                          |          |
| 3 | Predisposizione progetto definitivo                                                                                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |                          |          |
| 4 | Approvazione definitivo                                                                                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |                          |          |
| 5 |                                                                                                                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE                                      | UNITA' DI MISURA                    | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------|------------------|
| Redazione progetto fattibilità tecnico economica | Realizzato con sole risorse interne |           |               |                  |
| Redazione progetto definitivo                    | Entro dicembre 2021                 |           |               |                  |
|                                                  |                                     |           |               |                  |

RISORSE STRUMENTALI: In dotazione ufficio.

RISORSE FINANZIARIE: da valutare, ma stimate superiori a 300.000 euro attualmente non finanziate

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** Si rilevano possibilità di difficoltà a livello di personale interno sia tecnico che amministrativo in quanto è possibile che si verifichino assenze lunghe per malattia (in programma operazioni chirurgiche per dipendenti) e dimissioni di personale amministrativo. L'azione 4 è subordinata al reperimento dell'intero finanziamento dell'opera con somme di investimento. (Vedasi principi contabili aggiornati) – Si sottolinea che in caso di mancato finanziamento l'approvazione del progetto definitivo non potrà avere corso e l'obiettivo andrà comunque ritenuto raggiunto completamente purché la progettazione relativa sia stata predisposta

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Settore 4 – Settore cultura

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Associazione Villa Caruso

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE       | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Betti Luca       | D         | Responsabile di Settore e rup                                        |                  |                                                   |
| Di Salvo Angelo  | D         | Supporto Rup – Coordinatore Progettazione                            |                  |                                                   |
| Cecconi Giacomo  | D         | Progettista strutturale architettonico                               |                  |                                                   |
| Becagli Leandro  | D         | Progettista Sicurezza e Architettonico                               |                  |                                                   |
| Pancani Patrizia | D         | Procedura amministrativa di programmazione Piano Triennale           |                  |                                                   |
| Di Claudio Nina  | C         | Procedura amministrativa di esecuzione                               |                  |                                                   |
|                  |           |                                                                      |                  |                                                   |
|                  |           |                                                                      |                  |                                                   |

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

**MONITORAGGIO IN DATA:** \_\_\_\_\_

---



---



---

SETTORE 5 1 RESPONSABILE BETTI LUCA

AMMINISTRATORE CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - Progetto di valorizzazione ex Spedale S. Antonio

DESTINATARI: cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

|   | AZIONI 2021                                                                                                                     | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitorea<br>ggio | % finale |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|----------|
| 1 | Studio linee guida Ministeriali per progetto valorizzazione                                                                     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 2 | Esame documentazione dei progetti esistenti (preliminare approvato anno 2007, studio UNIFI 2017, prima proposta valorizzazione) |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 3 | Predisposizione progetto preliminare di fattibilità tecnico economica complessivo finalizzato al recupero dell'immobile         |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 4 | Predisposizione progetto preliminare complessivo finalizzato alla valorizzazione                                                |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |                           |          |
| 5 | Condivisione degli elaborati progettuali di recupero e di valorizzazione nel tavolo tecnico ministeriale                        |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |                           |          |
| 6 | Predisposizione progetto definitivo restauro primo lotto                                                                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |                           |          |
| 7 | Proposta di approvazione progetto di valorizzazione complessivo                                                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |                           |          |
| 8 |                                                                                                                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE    | UNITA' DI MISURA           | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|----------------|----------------------------|-----------|---------------|------------------|
| Azioni 1, 2, 5 | Rispetto delle tempistiche | 5% cd.    |               |                  |
| Azione 3, 4    | Rispetto delle tempistiche | 20% cd    |               |                  |

|          |                            |     |  |  |
|----------|----------------------------|-----|--|--|
| Azione 6 | Rispetto delle tempistiche | 30% |  |  |
| Azione 7 | Rispetto delle tempistiche | 15% |  |  |

**RISORSE STRUMENTALI:** Risorse di Ufficio – supporto tecnico esterno per interventi strutturali ed impiantistici – Supporto tecnico esterno per studio e redazione piano economico finanziario e di gestione

**RISORSE FINANZIARIE:** da 700.000 euro per il primo lotto oltre le risorse per l'affidamento del supporto alla progettazione

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** Reperimento delle risorse necessarie nei tempi previsti – approvazione della proposta da parte degli enti preposti – eventuali imprevisti o interferenze sulla programmazione delle attività dell'ufficio

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Settore 4 –

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Agenzia del Demanio – Soprintendenza ai beni architettonici ed artistici - Genio Civile – Vigili del Fuoco

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)    | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Di Salvo   | D         | Coordinatore gruppo di lavoro                                           | 21               |                                                   |
| Becagli    | D         | Progettazione architettonica                                            | 21               |                                                   |
| Cecconi    | D         | Progettazione impiantistiche                                            | 21               |                                                   |
| Pancani P. | D         | Coordinatore procedure amministrative e di supporto                     | 20               |                                                   |
| Di Claudio | C         | Redazione e collaborazione parte amministrativa                         | 14               |                                                   |
| Filippini  | C         | Raccordo progettuale progettazione indicazioni vincolistiche e di piano | 3                |                                                   |
|            |           |                                                                         |                  |                                                   |
|            |           |                                                                         |                  |                                                   |

Per il progetto **si richiede lo stanziamento di un incentivo pari ad euro 1.800,00** a dimostrazione della congruità della richiesta si deve tenere conto della complessità delle azioni previste che oltre a comprendere una complicata progettazione edilizia di restauro e risanamento conservato di un bene storico artistico, si prefiggono il difficile compito di coordinarsi con Agenzia del demanio e Sovrintendenza per la condivisione del progetto e delle funzioni che l'immobile dovrà assumere al fine di condividere tra tutti un progetto complessivo di valorizzazione del bene. Il progetto assume il fine dell'acquisizione al patrimonio comunale del complesso edilizio cui trattasi, sito nel centro storico del capoluogo e che assume un valore importante per la rinascita del centro storico stesso. La sfida, di non poco impegno comporterà i tempi necessari all'adozione di tutti gli atti amministrativi, le riunioni e le attività tecniche necessari per eseguire quanto richiesto. Il lavoro complessivo stimato ammonta ad una media di non meno di 100 ore lavorative a

dipendente che se stimiamo ad un costo orario di 18 euro/h (costo medio del personale in straordinario) determinerebbe un importo complessivo stimato di gran lunga maggiore alla richiesta finanziaria effettuata.

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

**MONITORAGGIO IN DATA:** \_\_\_\_\_

---

---

---

**SETTORE 4 1 RESPONSABILE BETTI LUCA**
**AMMINISTRATORE CAPORASO EMANUELE**
**DESCRIZIONE OBIETTIVO: - Project Financing Cimiteri – Parziale per realizzazione nuove strutture**
**DESTINATARI: Cittadinanza**
**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

|          | <b>AZIONI 2021</b>                                                                                  | <b>Gen</b> | <b>Feb</b> | <b>Mar</b>                          | <b>Apr</b>                          | <b>Mag</b> | <b>Giu</b>                          | <b>Lug</b>                          | <b>Ago</b>                          | <b>Set</b> | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> | <b>% al<br/>monitorea<br/>ggio</b> | <b>% finale</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------------------------------|-----------------|
| <b>1</b> | Reperimento e predisposizione elaborati urbanistici per possibilità ampliamento                     |            |            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |            |                                     |                                     |                                     |            |            |            |            |                                    |                 |
| <b>2</b> | Individuazione e predisposizione tavole territoriali con vincoli cimiteriali                        |            |            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |            |                                     |                                     |                                     |            |            |            |            |                                    |                 |
| <b>3</b> | Reperimento progetti di ampliamento preesistenti e predisposizione grafica delle soluzioni edilizie |            |            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |            |                                     |                                     |                                     |            |            |            |            |                                    |                 |
| <b>4</b> | Proposta di massima soluzione ampliamento possibile cimitero S. Martino a Gangalandi                |            |            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |            |                                     |                                     |                                     |            |            |            |            |                                    |                 |
| <b>5</b> | Individuazione riepilogativa schematico numerica riepilogativa dei loculi/ossari realizzabili       |            |            |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |            |                                     |                                     |                                     |            |            |            |            |                                    |                 |
| <b>6</b> | Analisi parte tecnica relativa alla proposta di ampliamento del Project presentato                  |            |            |                                     |                                     |            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |            |            |            |            |                                    |                 |
| <b>7</b> |                                                                                                     |            |            |                                     |                                     |            |                                     |                                     |                                     |            |            |            |            |                                    |                 |
| <b>8</b> |                                                                                                     |            |            |                                     |                                     |            |                                     |                                     |                                     |            |            |            |            |                                    |                 |

**INDICATORI:**

| <b>DESCRIZIONE</b>                                                                              | <b>UNITA' DI MISURA</b>         | <b>INCIDENZA</b> | <b>VALORE ATTESO</b> | <b>VALORE EFFETTIVO</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------|-------------------------|
| Azioni da 1 a 5 predisposizione degli elaborati previsti per messa a disposizione dei promotori | Predisposizione documenti Si/No | 15% cd           |                      |                         |
| Azione 6 verifica progetti di ampliamento                                                       | Relazione di verifica Si/No     | 25 %             |                      |                         |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

**RISORSE STRUMENTALI:** Ufficio

**RISORSE FINANZIARIE:** Nessuna sino alla verifica progettuali della proposta

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** Ritardo nella proposta del soggetto promotore rispetto alle necessità dell'Amministrazione di bandire nuova gare per la manutenzione – difficoltà del promotore alla presentazione di un Project sostenibile finanziariamente

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Settore 4 – Settore 5 – Settore 1 – Settore 3

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Soggetto Promotore

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** (per la parte di competenza settore 4)

| DIPENDENTE | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)                                        | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Gargiulo   | D         | Verifiche ed elaborati urbanistico edilizi<br>Azioni 1 e 2                                                  | 20               |                                                   |
| Filippini  | C         | Verifiche ed elaborati urbanistico edilizi<br>Azioni 1 e 2                                                  | 15               |                                                   |
| Cecconi    | D         | Predisposizione tecniche progettuali e di<br>raccordo (azioni da 3,4 e 5) e Verifica progetto<br>presentato | 20               |                                                   |
| Di Salvo   | D         | Verifica progetto presentato                                                                                | 18               |                                                   |
| Becagli    | D         | Verifica progetto presentato                                                                                | 17               |                                                   |
| Pancani P. | D         | Procedure amministrative                                                                                    | 10               |                                                   |
|            |           |                                                                                                             |                  |                                                   |
|            |           |                                                                                                             |                  |                                                   |

Per il progetto **si richiede lo stanziamento di un incentivo pari ad euro 700,00**. Tale importo, se parametriamo al costo medio di 18 euro ora, comporterebbe complessivamente un lavoro di circa 38 ore, sicuramente la quantità di ore lavorative dei vari dipendenti e stimata oltre le 50 ore e ciò a sicura correttezza della somma richiesta ed indicata.

LA STRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

**MONITORAGGIO IN DATA:** \_\_\_\_\_

SETTORE 6 1 RESPONSABILE BETTI LUCA AMMINISTRATORE CAPORASO EMANUELE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: - Procedura telematica per l'accesso agli atti dell'archivio edilizia

DESTINATARI: Cittadinanza

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

|   | AZIONI 2021                                                                    | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitorea<br>ggio | % finale |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|----------|
| 1 | Costruzione work-flow per richiesta accesso agli atti per via telematica       |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |                           |          |
| 2 | Definizione specifiche tecniche per adeguamento DB Pratiche edilizie web-based |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |                           |          |
| 3 | Pubblicazione web-gis con georeferenziazione pratiche edilizie                 |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   |     |     |                           |          |
| 4 | Messa in esercizio sperimentale della nuova procedura                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |                           |          |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE                                                                       | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Avvenuta redazione del work-flow                                                  | Si/no            | 20%       | Si            |                  |
| Avvenuta definizione delle specifiche tecniche                                    | Si/no            | 30 %      | Si            |                  |
| Avvenuta pubblicazione del web-gis con georeferenziazione delle pratiche edilizie | Si/no            | 30%       | Si            |                  |
| Avvio della fase sperimentale                                                     | Si/no            | 20%       | Si            |                  |

RISORSE STRUMENTALI: normale strumentazione d'ufficio già nella disponibilità dell'Ente

RISORSE FINANZIARIE: in dotazione

EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE): Lo svolgimento del progetto dipende dalla conclusione della gara per la esternalizzazione degli archivi. Il bando prevede infatti che le modalità di conferimento delle pratiche digitalizzate nel DB web-based del Comune vengano definite nel dettaglio dopo l'assegnazione dell'appalto.

Il progetto presuppone inoltre il coinvolgimento del CED per l'adeguamento del DB web-based delle pratiche edilizie.

Presuppone inoltre il coinvolgimento della gestione del SIT dunque dipendente dal buon esito del concorso pubblico recentemente bandito

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Settore 4 – Servizio edilizia privata, servizio patrimonio, servizio lavori pubblici  
- Settore 1 "Servizi Affari Generali e al Cittadino" (CED)

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Professionisti esterni per la redazione dei frazionamenti catastali

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE       | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON<br>RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA<br>INDICATE)                              | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL<br>PREMIO<br>PRODUTTIVITA'<br>ATTRIBUIBILE |
|------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| Franco Filippini | C         | Coordinamento del progetto                                                                              | 12%              |                                                            |
| Marina Gargiulo  | D         | Coordinamento aspetti legati al GIS                                                                     | 8%               |                                                            |
| Angela Pinzi     | B         | Costruzione del work-flow per l'accesso<br>telematico alle pratiche edilizie                            | 27 %             |                                                            |
| Emanuela Sansone | C         | Definizione specifiche tenciche per<br>l'adeguamento del DB Web-based delle<br>pratiche edilizie        | 27%              |                                                            |
| Ilaria Vagarini  | B         | Collaborazione alla definizione del work-flow<br>e messa in esercizio sperimentale della<br>piattaforma | 26 %             |                                                            |
|                  |           |                                                                                                         |                  |                                                            |
|                  |           |                                                                                                         |                  |                                                            |
|                  |           |                                                                                                         |                  |                                                            |

La stima forfettaria del lavoro previsto per portare a termine il progetto prevede un impegno complessivo di circa 100 ore che se parametrizzato a 18 €/h determinerebbe un valore di euro 1.260 che il sottoscritto sostanzialmente conferma **chiedendo lo stanziamento di un incentivo pari ad euro 1.700,00.**

LASTRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

MONITORAGGIO IN DATA: \_\_\_\_\_

---

---

---

**SETTORE 4 1 RESPONSABILE BETTI LUCA**
**AMMINISTRATORI: LARI MASSIMO – CAPORASO EMANUELE**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** - Stima aree fabbricabili. Le previsioni edificatorie legate al nuovo Piano Operativo comportano la necessita di effettuare nuove stime su tutte le aree edificabili del comune in modo da avere delle perizie di base necessarie poi a cittadini ed amministrazione comunale per la verifica delle imposte pagati

**DESTINATARI:** Cittadini - Professionisti

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

|          | <b>AZIONI 2021</b>                                                                                                                                                                                               | <b>Gen</b> | <b>Feb</b> | <b>Mar</b> | <b>Apr</b>                          | <b>Mag</b>                          | <b>Giu</b> | <b>Lug</b> | <b>Ago</b>                          | <b>Set</b> | <b>Ott</b>                          | <b>Nov</b>                          | <b>Dic</b>                          | <b>% al<br/>monitora<br/>ggio</b> | <b>% finale</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| <b>1</b> | Sovrapposizione tavole del piano operativo, catastali al fine di evidenziare le aree da stimare                                                                                                                  |            |            |            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |            |            |                                     |            |                                     |                                     |                                     |                                   |                 |
| <b>2</b> | Elenco delle schede con specifica potenzialità edificatoria                                                                                                                                                      |            |            |            |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |            |            |                                     |            |                                     |                                     |                                     |                                   |                 |
| <b>3</b> | Stima per ogni scheda dei valori da attribuire alle aree di scheda                                                                                                                                               |            |            |            |                                     |                                     |            |            | <input checked="" type="checkbox"/> |            |                                     |                                     |                                     |                                   |                 |
| <b>4</b> | Stima base dei valori di riferimento da attribuire alle varie zone urbanistiche (B0, B1, B2, B3, D1, D2, D3) con terreni con potenzialità edificatoria ridotta dovuta agli ampliamenti una tantum ivi consentiti |            |            |            |                                     |                                     |            |            |                                     |            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                   |                 |
| <b>5</b> | Redazione tabella riepilogativa dei vari valori stimati ed attribuiti                                                                                                                                            |            |            |            |                                     |                                     |            |            |                                     |            |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                   |                 |
| <b>6</b> |                                                                                                                                                                                                                  |            |            |            |                                     |                                     |            |            |                                     |            |                                     |                                     |                                     |                                   |                 |
| <b>7</b> |                                                                                                                                                                                                                  |            |            |            |                                     |                                     |            |            |                                     |            |                                     |                                     |                                     |                                   |                 |
| <b>8</b> |                                                                                                                                                                                                                  |            |            |            |                                     |                                     |            |            |                                     |            |                                     |                                     |                                     |                                   |                 |

**INDICATORI:**

| <b>DESCRIZIONE</b>                                          | <b>UNITA' DI MISURA</b> | <b>INCIDENZA</b> | <b>VALORE ATTESO</b> | <b>VALORE EFFETTIVO</b> |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------|-------------------------|
| Realizzazione sovrapposizione cartografica ed elenco schede | Si/no                   | 20               |                      |                         |

|                                                                       |       |    |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|-------|----|--|--|
| Stima valori da attribuire ad ogni singola scheda                     | Si/no | 30 |  |  |
| Stima aree edificabili senza schede                                   | Si/no | 30 |  |  |
| Redazione tabella riepilogativa dei vari valori stimati ed attribuiti | Si/no | 10 |  |  |

**RISORSE STRUMENTALI:** In dotazione ufficio.

**RISORSE FINANZIARIE:** si prevede di realizzare il progetto con le risorse interne. Se ciò non fosse possibile occorrerà finanziare incarico di stima

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** - Difficoltà operative per sopraggiunte necessita è richiesta impellenti

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Settore 4 –

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** nessuno

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE        | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|-------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Marina Gargiulo   | D         | Attività tecnica di reperimento dati edificatori                     | 40               |                                                   |
| Chiara Passaponti | C         | Attività di stima delle aree                                         | 50               |                                                   |
| Di Claudio Nina   | C         | Supporto amministrativo                                              | 10               |                                                   |
|                   |           |                                                                      |                  |                                                   |

La stima forfettaria del lavoro previsto per portare a termine il progetto prevede un impegno pro capite a dipendente di circa 12 ore che se parametrizzato a 18 €/h determina che per l'esecuzione del progetto si richieda lo stanziamento di un incentivo pari ad euro 800,00.

LA STRA A SIGNA,

IL RESPONSABILE Betti Luca

**MONITORACCIO IN DATA:** \_\_\_\_\_

---



---



---

**Obiettivo di performance organizzativa****Obiettivo strategico di mandato: Missione 8 - Programma 1 - Obiettivo 1 - Approvazione del regolamento di attuazione PCCA****TITOLO OBIETTIVO: Redazione regolamento attuativo del PCCA****ANNUALITA' 2020****SETTORE 5****RESPONSABILE: ALESSIA BOCHICCHIO****AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'obiettivo che si intende perseguire è fornire lo strumento attuativo del PCCA in recepimento delle norme regionali, con particolare riguardo alle disposizioni inerenti le attività produttive, alle procedure sanzionatorie e alla possibilità di concedere deroghe semplificate per talune attività temporanee (manifestazioni, cantieri, feste) oltre che regolamentare l'utilizzo delle aree destinate a pubblico spettacolo.

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

|   | AZIONI 2021                                                                                             | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitorea<br>ggio | % finale |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|----------|
| 1 | Analisi del PCCA vigente e del progetto di variante agli atti del Settore 4.                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | %                         |          |
| 2 | Redazione bozza di regolamento e presentazione agli amministratori                                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | %                         |          |
| 3 | Adozione pubblicazione e invio agli enti competenti e ai comuni limitrofi per le eventuali osservazioni |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | %                         |          |
| 4 | Controdeduzioni e approvazione                                                                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | %                         |          |

**INDICATORI:**

|  | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|--|------------------|-----------|---------------|------------------|
|--|------------------|-----------|---------------|------------------|

|           |          |     |  |  |
|-----------|----------|-----|--|--|
| Temporale | Fase 1-2 | 50% |  |  |
|           | Fase 3   | 30% |  |  |
|           | Fase 3   | 20% |  |  |

**RISORSE STRUMENTALI:**

**RISORSE FINANZIARIE:**

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):**

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: Settore 4**

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE     | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON<br>RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI<br>PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|----------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| Agazzi Samuele | D         | Collaboratore                                                           |                  |                                                         |

**MONITORAGGIO IN DATA:**

**Obiettivo di performance organizzativa**

**Obiettivo strategico di mandato: Missione 10 Prog. 5 Obiett. 1**

**TITOLO OBIETTIVO: Ottimizzazione delle prestazioni del Settore mediante conclusione di accordi quadro per acquisto di beni e servizi**

**ANNUALITA' 2021**

**SETTORE 5**

**RESPONSABILE: ALESSIA BOCHICCHIO**

**AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'obiettivo è di ottimizzare la gestione dei servizi di competenza del Settore mediante la conclusione di accordi quadro triennali o quadriennali per la gestione degli acquisti e dei servizi ricorrenti, per dare una risposta più rapida alle richieste dell'amministrazione e limitare, se non eliminare del tutto, gli affidamenti diretti per piccoli importi, ottenendo un miglioramento delle prestazioni del Settore e un risparmio in termini economici. Gli accordi quadro che si intende affidare sono i seguenti:

- Disinfestazioni edifici pubblici e lotta alla processionaria;
- Gestione rifiuti speciali;
- Materiale edile;
- Conglomerato a freddo;
- Materiale per giardinaggio;
- Noleggio cestelli;
- Manutenzione automezzi;
- Vestiario e DPI.

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

|   | AZIONI 2021                                                              | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitoraggio | % finale |
|---|--------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|----------|
| 1 | Redazione dei otto progetti di accordo quadro ed espletamento delle gare |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 100%              |          |
| 2 | Affidamento accordi quadro                                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 100%              |          |

**INDICATORI:**

|           | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO                         | VALORE EFFETTIVO |
|-----------|------------------|-----------|---------------------------------------|------------------|
| Temporale | Fase 1           | 80%       | 10% per ogni gara pubblicata su START |                  |
|           | Fase 2           | 20%       |                                       |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:**

**RISORSE FINANZIARIE:**

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** le criticità possono derivare dalla mancanza di offerte (gare deserte) o da cause ostative all'affidamento (esito negativo dei controlli ex art. 80 d. lgs 50/2016)

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE      | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| Agazzi Samuele  | D         | Collaboratore                                                        |                  |                                                      |
| Bacci Alessio   | C         | Coordinatore - Collaboratore                                         |                  |                                                      |
| Elia Anna Maria | C         | Collaboratrice                                                       |                  |                                                      |
| Palli Susanna   | B         | Collaboratrice                                                       |                  |                                                      |

**MONITORAGGIO IN DATA:**

Obiettivo di performance

Obiettivo strategico di mandato: Missione 3 Programma 2

TITOLO OBIETTIVO: Valutazione fabbisogni aree giochi per programmazione pluriennale

ANNUALITA' 2021

SETTORE 5

RESPONSABILE: ALESSIA BOCHICCHIO

AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Ricognizione/censimento di tutte le attrezzature ludiche presenti nei parchi giochi del Comune per poter successivamente programmare gli interventi manutentivi e/o di sostituzione delle varie attrezzature nell'ottica di una maggiore sicurezza della fruizione delle attrezzature ludiche esistenti. Sempre in funzione dei risultati delle operazioni di cui sopra, potrà essere messo in atto un piano di per incrementare i giochi nelle varie aree verdi attrezzate.

Lo scopo finale è presentare agli Amministratori comunali un documento attestante lo stato manutentivo effettivo di tutte le aree gioco presenti sul territorio, con indicazione per ciascuna di esse delle proposte manutentive e migliorative (anche con eventuale incremento delle attrezzature) e corredato di una stima sommaria dei costi, che consenta loro, sulla base della programmazione economica pluriennale, di operare le proprie scelte dando indirizzo all'ufficio di redigere la successiva documentazione utile per l'affidamento della fornitura, posa e manutenzione delle varie attrezzature ludiche per l'anno in corso o per più anni di esercizio.

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

|   | AZIONI 2021                                                                                                                                                                                                                                           | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monito<br>raggio | %<br>final<br>e |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------|-----------------|
| 1 | Ricognizione e/o censimento di tutte le attrezzature ludiche presenti nelle aree verdi attrezzate.                                                                                                                                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | %                        |                 |
| 2 | Valutazione delle esigenze di ogni singola area ludica. Redazione report degli interventi che potrebbero essere eseguiti, con prima indicazione sommaria di spesa e presentazione degli atti di cui al punto precedente all'Amministrazione Comunale. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | %                        |                 |

**INDICATORI:**

| Temporale | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO                                  | VALORE EFFETTIVO |
|-----------|------------------|-----------|------------------------------------------------|------------------|
|           | Fase 2           | 100 %     | Redazione report con indicazione per ogni area |                  |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | gioco dello stato<br>manutentivo, delle<br>necessità/potenzialità di<br>ciascuna area, degli<br>interventi eseguibili con<br>una prima indicazione<br>sommatoria della spesa<br>occorrente |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**RISORSE STRUMENTALI:**

**RISORSE FINANZIARIE:**

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** nessuna

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** nessuno

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE      | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON<br>RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI<br>PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| Elia Anna Maria | C         | Collaboratrice                                                          |                  |                                                         |
| Palli Susanna   | B         | Collaboratrice                                                          |                  |                                                         |
| Serafini Marco  | C         | Coordinatore - Collaboratore                                            |                  |                                                         |

**MONITORAGGIO IN DATA:**

**Obiettivo strategico di mandato: Mobilità lenta - Redazione di nuova cartografia escursionistica del territorio comunale**

ANNUALITA' 2021

**RESPONSABILE: ALESSIA BOCHICCHIO**

**AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI**

Tramite lo strumento di cui sopra, verrebbero, quindi, ad essere valorizzate le emergenze peculiari di Lastra a Signa all'interno di un reticolo di vie di comunicazione o di percorrenza, sia della porzione di territorio di pertinenza della Piana (bacino del Fiume Arno) sia che si affaccia sulla Val di Pesa, fruibili con un impegno di riqualificazione (smacchiatura, segnaletica e manutenzione).

**Questo strumento dovrà contenere anche altri tipi di indicazione che lo completerebbero per una fruizione turistica, culturale, paesaggistica e naturalistica dell'area con la segnalazione, lungo i percorsi, degli attrattori e dei servizi logistici ed enogastronomici presenti nelle vicinanze.**

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**[illegible]

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
|   | collaborazione per interventi di smacchiatura sentieri, manutenzione in genere, etc.....)                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
| 3 | Esame ed analisi della documentazione raccolta e trasferimento in sede cartografica della sentieristica rilevata con l'inserimento di segnalazioni specifiche su attrattori e servizi del territorio – Convenzione con CAI per la ripulitura, segnalazione, manutenzione e realizzazione segnaletica specifica. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % |  |
| 4 | A seguire le attività complementari alla disponibilità della cartografia per operazioni di pubblicizzazione degli attrattori e degli eventi locali, coinvolgimento degli stakeholders del territorio e degli uffici turistici.                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % |  |

**INDICATORI:**

|           | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-----------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Temporale | Fase 1-2         | 50%       |               |                  |
|           | Fase 3           | 40%       |               |                  |
|           | Fase 3           | 10%       |               |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:**

**RISORSE FINANZIARIE:**

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):**

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Settore 4, Settore 7

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** CAI / Contratto Fiume Pesa

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE     | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON<br>RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI<br>PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|----------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| Agazzi Samuele | D         | Collaboratore                                                           |                  |                                                         |

MONITORAGGIO IN DATA:

Obiettivo art. 67, CCNL 21 maggio 2018

TITOLO OBIETTIVO: Project Financing Cimiteri – Parziale per manutenzioni straordinarie e servizi cimiteriali

ANNUALITA' 2021

SETTORE 5

RESPONSABILE: ALESSIA BOCHICCHIO

AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

|   | AZIONI 2021                                                                                                                                   | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitorea<br>ggio | % finale |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|----------|
| 1 | Reperimento dati tecnico economici e predisposizione di relazione generale sui Cimiteri da trasmettere ai promotori                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 2 | Analisi parte tecnica della proposta relativamente agli interventi manutentivi e alla gestione dei servizi cimiteriali del Project presentato |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE                                                                                          | UNITA' DI MISURA                | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|---------------|------------------|
| Azione 1: predisposizione degli elaborati previsti per messa a disposizione dei promotori            | Predisposizione documenti Si/No | 75%       |               |                  |
| Azione 2: verifica del project per la parte relativa alle opere manutentive e ai servizi cimiteriali | Relazione di verifica Si/No     | 25%       |               |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** Ufficio

**RISORSE FINANZIARIE:** Nessuna sino alla verifica progettuale della proposta

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** Ritardo nella proposta del soggetto promotore rispetto alle necessità dell'Amministrazione di bandire nuove gare per la gestione dei servizi cimiteriali – difficoltà del promotore alla presentazione di un Project sostenibile finanziariamente

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Settore 4 – Settore 5 – Settore 1 – Settore 3

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Soggetto Promotore

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** (per la parte di competenza settore 5)



**SETTORE 5****RESPONSABILE: ALESSIA BOCHICCHIO**

**AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI**

Nel corso del 2020 è stata affidata a CET la redazione dell'aggiornamento del Piano di illuminazione comunale con le indicazioni delle necessità manutentive e gestionali per efficientare il servizio di pubblica illuminazione. Per cause non imputabili al Settore la consegna dell'aggiornamento del PIC è in ritardo rispetto ai tempi previsti. Ciò ha determinato uno slittamento temporale delle fasi successive all'annualità 2021, nel corso della quale si prevede l'approvazione del PIC in Consiglio Comunale e la consegna a Consiag della documentazione necessaria alla redazione del progetto, la verifica dello stesso e il confronto con servizi analoghi presenti sul mercato, e la redazione degli atti successivi per l'affidamento in house.

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**[illegible]

|   |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|---|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| 3 | Affidamento in house o attivazione servizi analoghi più vantaggiosi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % |  |
|---|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

#### INDICATORI:

|           | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO                                               | VALORE EFFETTIVO |
|-----------|------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|------------------|
| Temporale | Fase 1           | 30%       | Redazione atti                                              |                  |
|           | Fase 2           | 60%       | Relazione di analisi del servizio e verifica della proposta |                  |
|           | Fase 3           | 10%       | Redazione atti                                              |                  |

#### RISORSE STRUMENTALI:

**RISORSE FINANZIARIE:** Le risorse a bilancio utilizzabili come corrispettivo sono quelle oggi destinate al pagamento delle bollette di energia elettrica per la pubblica illuminazione. Il progetto di efficientamento e gestione dovrebbe prevedere tempi abbastanza lunghi per rientrare delle spese iniziali di investimento

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** essendo coinvolti più soggetti esterni, le criticità possono derivare da ritardi non imputabili al Settore.

#### AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** CET SCRL, CONSIAG SERVIZI COMUNI SRL

#### PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE        | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|-------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| Bacci Alessio     | C         | Coordinatore - Collaboratore                                         |                  |                                                      |
| Elia Anna Maria   | C         | Collaboratrice                                                       |                  |                                                      |
| Palli Susanna     | B         | Collaboratrice                                                       |                  |                                                      |
| Serafini Marco    | C         | Collaboratore                                                        |                  |                                                      |
| Tofanari Fabrizio | B         | Collaboratore                                                        |                  |                                                      |

Per il progetto si richiede lo stanziamento di un incentivo pari ad euro 792,00. Tale importo, se parametrato sul costo medio del personale, pari a 18 €/h, comporterebbe complessivamente un lavoro di circa 44 ore. Le ore di lavoro occorrenti per la verifica del PIC, le interlocuzioni con Consiag e con gli amministratori, la verifica della proposta progettuale e la redazione degli atti conseguenti sono nettamente superiori, certamente almeno il triplo, a garanzia della correttezza della somma richiesta ed indicata.

#### MONITORAGGIO IN DATA:

**AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI**

A seguito del controllo sui ripristini ed anche in corso dei lavori, qualora vengano ravvisate difformità rispetto a quanto autorizzato, potranno essere predisposti gli accertamenti per la successiva attività sanzionatoria da parte del Comando di Polizia Municipale.

[illegible]

|   |                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | Svolgimento dei sopralluoghi e compilazione del modello di rilevamento. Aggiornamento del database dei risultati dei sopralluoghi e, qualora si verificano inadempienze, comunicazione alla Polizia Municipale per il conseguente verbale. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

#### INDICATORI:

|           | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-----------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Temporale | Fase 2           | 100%      |               |                  |

#### RISORSE STRUMENTALI:

#### RISORSE FINANZIARIE:

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** Eventuali ritardi e criticità potrebbero essere determinate dall'emergenza sanitaria in atto che inevitabilmente potrebbe incidere sui tempi di realizzazione del progetto, nonché con il sovrapporsi dello stesso all'attività ordinaria dell'ufficio e agli altri progetti di performance.

#### AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

#### SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

#### PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:

| DIPENDENTE     | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| Licata         | B         | Esecutore tecnico                                                   |                  |                                                      |
| Marlazzi       | B         | Esecutore tecnico                                                   |                  |                                                      |
| Scutumella     | B         | Esecutore tecnico                                                   |                  |                                                      |
| Serafini Marco | C         | Coordinatore                                                        |                  |                                                      |
| Tiscione       | B         | Esecutore tecnico                                                   |                  |                                                      |

#### Importo

Il compenso proposto per il finanziamento del progetto è di € 774,00 corrispondente a n. 43 ore di lavoro complessive. Si stima una notevole quantità di ore di lavoro in più:

Fase 1: 12h

Fase 2: 1h a settimana per 28h complessive

Fase 3: 3h a settimana per 72h complessive

#### MONITORAGGIO IN DATA:

**Obiettivo strategico di mandato: Antica e nuova solidarietà**

**ANNUALITA' 2021****RESPONSABILE: ALESSIA BOCHICCHIO**

**AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Nell'ambito dei patti per il lavoro e per l'inclusione sociale, i beneficiari del Reddito di Cittadinanza sono tenuti a svolgere progetti di utilità alla collettività, nel comune di residenza. Sul territorio del comune di Lastra a Signa si rilevano circa 75 percettori di tale misura economica e sociale. L'amministrazione comunale di Lastra a Signa intende realizzare dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) in ambito sociale e ambientale. Il progetto consiste nella redazione dei progetti di inserimento lavorativo (ambiente e sociale) in collaborazione con il Settore 7 e con gli Enti del Terzo Settore e nella successiva realizzazione di quello/i di propria competenza.

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**[illegible]

|   |                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | realizzazione del progetto/i di utilità sociale di competenza |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

#### INDICATORI:

|           | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO                                                   | VALORE EFFETTIVO |
|-----------|------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| temporale | Fase 1           | 40%       | redazione progetto                                              |                  |
| temporale | Fase 2-3         | 20%       | svolgimento attività formativa sull'utilizzo delle attrezzature |                  |
| temporale | Fase 3           | 40%       | inizio attività                                                 |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** DPI e attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività di progetto

**RISORSE FINANZIARIE:** disponibilità economiche per acquisto DPI e attrezzature necessarie alla realizzazione dei progetti

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** La realizzazione del progetto passa dalla collaborazione integrata della Società della Salute e degli altri soggetti esterni del Terzo Settore

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Settore 7

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:** Società della Salute, eventuale coinvolgimento Enti Terzo Settore

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE     | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| Agazzi Samuele | D         | Coordinatore                                                        |                  |                                                      |
| Bacci Alessio  | C         | Collaboratore                                                       |                  |                                                      |
| Palli Susanna  | B         | Collaboratore                                                       |                  |                                                      |
| Tei Lorenzo    | B         | Esecutore Tecnico                                                   |                  |                                                      |

Per il progetto si richiede lo stanziamento di un incentivo pari ad euro 522,00. Tale importo, se parametrato sul costo medio del personale, pari a 18 €/h, comporterebbe complessivamente un lavoro di circa 29 ore. Le ore di lavoro occorrenti per la partecipazione alle riunioni preliminari con gli altri soggetti coinvolti, lo studio della normativa e la redazione degli atti, la redazione del progetto di utilità collettiva e l'organizzazione della formazione sull'utilizzo dell'attrezzatura di lavoro, l'organizzazione e il coordinamento del lavoro sono nettamente superiori, certamente più del triplo, a garanzia della correttezza della somma richiesta ed indicata.

**MONITORAGGIO IN DATA:**

Obiettivo art. 67, CCNL 21 maggio 2018

TITOLO OBIETTIVO: Illuminazione Giardini Pubblici

ANNUALITA' 2021

SETTORE 5

RESPONSABILE: ALESSIA BOCHICCHIO

AMMINISTRATORE: ANNAMARIA DI GIOVANNI

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:** L'obiettivo che si intende perseguire è quello di realizzare un impianto di pubblica illuminazione in alcuni giardini pubblici in particolare in Largo Saint Fons, Piazza Andrei e Piazza del Popolo. Si ritiene che il nuovo intervento possa contribuire al miglioramento della sicurezza dei fruitori della aree dove sono presenti le attrezzature ludiche, anche recentemente installate, oltre a limitare possibili atti di vandalismo.

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

|   | AZIONI 2021                                                                                                                                             | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitorea<br>ggio | % finale |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|----------|
| 1 | Redazione e approvazione del progetto/perizia                                                                                                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | %                         |          |
| 2 | Realizzazione scavi, plinti e posa di canalizzazioni dal quadro elettrico, compreso ripristini e risistemazione delle aree verdi a seguito degli scavi. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | %                         |          |
| 3 | Montaggio pali, armature stradali e realizzazione collegamenti elettrici per la messa in funzione                                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | %                         |          |

**INDICATORI:**

|           | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-----------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Temporale | Fase 1           | 20 %      |               |                  |
|           | Fase 2           | 40 %      |               |                  |
|           | Fase 3           | 40 %      |               |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:**

**RISORSE FINANZIARIE:**

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):**

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE          | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE) | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO DI PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| BACCI ALESSIO       | C         | Coordinatore                                                        |                  |                                                      |
| EL MOURABIT SAMIR   | B         | Collaboratore                                                       |                  |                                                      |
| PALLI SUSANNA       | B         | Collaboratore                                                       |                  |                                                      |
| SCUTUMELLA GABRIELE | B         | Collaboratore                                                       |                  |                                                      |
| TEI LORENZO         | B         | Collaboratore                                                       |                  |                                                      |
| TISCIONE GASPARE    | B         | Collaboratore                                                       |                  |                                                      |
| TOFANARI FABRIZIO   | B         | Collaboratore                                                       |                  |                                                      |

Per il progetto si richiede lo stanziamento di un incentivo pari ad euro 1080,00. Tale importo, se parametrato sul costo medio del personale, pari a 18 €/h, comporterebbe complessivamente un lavoro di circa 60 ore. Le ore di lavoro occorrenti per la redazione del documento progettuale, il reperimento del materiale occorrente e la realizzazione dell'intervento sono nettamente superiori, certamente almeno il doppio, a garanzia della correttezza della somma richiesta ed indicata.

**MONITORAGGIO IN DATA:**

**MISSIONE 3 PROGRAMMA 1****OBIETTIVO 1: "REVISIONE SEGNALETICA STRADALE VERTICALE"****SETTORE 6 : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI****RESPONSABILE : DOTT.SSA ROSA DELVECCHIO****ANNUALITA' 2021****DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

L'obiettivo si pone la finalità di realizzare un piano segnaletico nel quale riportare la segnaletica verticale attualmente installata sul territorio, da aggiornare in relazione alle varie necessità che si manifestano.

Tale strumento consente di individuare in maniera più immediata e completa le situazioni che richiedono interventi di manutenzione e/o di sostituzione dei cartelli stradali o che necessitano di installazioni ex novo per intervenute modifiche alla viabilità.

La redazione del piano presuppone una verifica puntuale da condurre sull'intero territorio comunale e la di tutti i cartelli installati.

Considerata l'estensione del Comune (circa 50 Kmq.) e le scarse risorse a disposizione, per l'anno 2020 il piano ha interessato il territorio del Capoluogo e di Ponte a Signa, nel corso dell'anno 2021 sarà effettuata l'analisi del rimanente territorio (Porto di Mezzo, Brucianesi, Ginestra, Malmantile).

Si prevede, inoltre, di individuare aree ad alta criticità sotto il profilo della velocità elevata tenuta dai veicoli o la consistente circolazione di pedoni sulle quali installare pannelli luminosi che indirizzino i conducenti dei veicoli circolanti a tenere comportamenti prudenti e conformi al Codice della strada.

Per l'acquisizione della segnaletica si stima di impegnare una somma pari a euro 25.000

**DESTINATARI :** la città

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

|   | AZIONI                                                                                                                  | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | %finale |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| 1 | Verifica e analisi segnaletica esistente nelle frazioni                                                                 |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |         |
| 2 | Redazione programma comprensivo interventi da attuare, di nuova installazione o di modifica/integrazione dell'esistente |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |         |
| 3 | Censimento segnaletica già disponibile                                                                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   |         |
| 4 | Quantificazione cartelli da acquisire                                                                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |         |

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE         | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|---------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Redazione del piano | tempo            | 100       | 31/12/2021    |                  |

## **PERSONALE COINVOLTO**

Rugi Franco  
Pieragnoli Francesco  
Masi Massimo  
Cresci Cristina  
Ricci Ivano

## **IMPORTO**

Il compenso proposto per il finanziamento del progetto prevede una quantificazione economica per l'anno 2021 di circa n. 118 ore di lavoro per un costo orario medio di euro 18 l'ora per un costo complessivo stimato di euro 2.124.

L'importo è stato quantificato tenendo conto della presumibile durata delle seguenti attività :

1. Verifica segnaletica sul territorio individuato: ore 78
2. Redazione schede di intervento suddivise per ogni via : ore 30
3. Quantificazione di cartelli da acquisire : ore 10

LA STRA A SIGNA 26/03/2021

LA RESPONSABILE SETTORE 6  
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI  
Dott.ssa Rosa Delvecchio

MONITORAGGIO IN DATA: \_\_\_\_\_

**PROGRAMMA 1 MISSIONE 3****OBIETTIVO 2: "INTENSIFICAZIONE DEI SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO"****SETTORE 6 : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI****RESPONSABILE : DOTT.SSA ROSA DELVECCHIO****ANNUALITA' 2021****DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Il progetto si propone di dare una risposta a un fenomeno che negli ultimi tempi ha avuto un notevole incremento : l'abbandono di rifiuti che si verifica non solo in luoghi posti fuori dal centro abitato ma anche all'interno dell'abitato.

Il problema è fortemente sentito dall'Amministrazione comunale che considera il contrasto agli abbandoni una priorità della sua azione di governo.

Per poter fare fronte in maniera abbastanza efficace al fenomeno occorre prevedere un massiccio programma di interventi e di sopralluoghi, privilegiando in prima battuta i luoghi dove si verificano con maggiore intensità gli abbandoni ed estendendo poi le verifiche anche ad altre aree.

**DESTINATARI : la città****PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

|   | AZIONI                                                           | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Gi<br>u | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>Monit<br>oraggi<br>o | %<br>final<br>e |
|---|------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------------|-----------------|
| 1 | Sopralluoghi presso le postazioni più critiche                   | X   | X   | X   | X   | X   | X       | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                              |                 |
| 2 | Verifica contenuto sacchi abbandonati fuori cassonetto           | X   | X   | X   | X   | X   | X       | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                              |                 |
| 3 | Redazione di verbale nel caso di individuazione del responsabile |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |                              |                 |

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE             | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Sopralluoghi effettuati | numero           |           | 200           |                  |

**PERSONALE COINVOLTO**

Guidi Andrea  
Bagnoli Davide  
Cianchi Fabio  
Matteuzzi Tommaso  
Tomaiuolo Lucia  
Giovannini Alessio

**IMPORTO**

Il compenso proposto per il finanziamento del progetto prevede una quantificazione economica per l'anno 2021 di circa n. 130 ore di lavoro per un costo orario medio di euro 18 l'ora e un costo complessivo stimato di euro 2.340,00.

L'importo è stato quantificato facendo una media della presumibile durata dei sopralluoghi e delle conseguenti eventuali attività stimando approssimativamente in 0,65h la durata media di ogni intervento ( $18 \times 0,65 \times 200 = 2.340,00$ ).

LA STRA A SIGNA 18/03/2021

LA RESPONSABILE SETTORE 6  
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI  
Dott.ssa Rosa Delvecchio

MONITORAGGIO IN DATA: \_\_\_\_\_

**MISSIONE 3    PROGRAMMA 1****OBIETTIVO 1: "RICOGNIZIONE INCARICHI LEGALI"****SETTORE 6    : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI****RESPONSABILE : DOTT.SSA ROSA DELVECCHIO****ANNUALITA' 2021****DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

L'obiettivo si pone la finalità di fare una ricognizione degli incarichi di patrocinio legale tuttora attivi.

Sarà necessario per realizzare il progetto analizzare le cause non ancora concluse e verificare in quale fase si trovano. Si verificherà anche l'ammontare degli impegni di spesa assunti per soddisfare le esigenze difensive dell'Ente.

Il progetto richiede particolare impegno soprattutto in relazione alle cause più vecchie per le quali non c'è un archivio informatico e, quindi, sarà necessario analizzare tutto il contenuto documentale di ogni singolo fascicolo.

**DESTINATARI : Il Comune****PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

|   | AZIONI                                                    | Ge<br>n | Fe<br>b | M<br>ar | Ap<br>r | M<br>ag | Gi<br>u | Lu<br>g | Ag<br>o | Se<br>t | Ott | No<br>v | Dic | % al<br>mon<br>it. | %<br>finale |
|---|-----------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|-----|--------------------|-------------|
| 1 | Verifica e analisi dei documenti contenuti nei fascicoli  |         |         |         |         |         |         |         |         | X       |     |         |     |                    |             |
| 2 | Verifica impegni di spesa assunti e valutazione congruità |         |         |         |         |         |         |         |         |         | X   |         |     |                    |             |
| 3 | Redazione elenco delle cause ancora in corso              |         |         |         |         |         |         |         |         |         |     |         | X   |                    |             |

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE      | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Redazione elenco | tempo            | 100       | 31/12/2021    |                  |

**RISORSE STRUMENTALI :** quelle in dotazione**RISORSE FINANZIARIE :** quelle in dotazione

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):**

---

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

LA STRA A SIGNA 05/01/2021

LA RESPONSABILE SETTORE 6  
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI  
Dott.ssa Rosa Delvecchio

**MONITORAGGIO IN DATA:** \_\_\_\_\_

---

**MISSIONE 3 PROGRAMMA 1****OBIETTIVO 2: "PORTE TELEMATICHE IN INGRESSO AL CENTRO STORICO"****SETTORE 6 : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI****RESPONSABILE : DOTT.SSA ROSA DELVECCHIO****ANNUALITA' 2021****DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

L'obiettivo si pone la finalità di avviare uno studio per valutare la possibilità di installare apparecchiature di controllo degli accessi nella ZTL e nelle Aree Pedonali Urbane esistenti all'interno del centro storico (via D. Alighieri e piazza Garibaldi).

L'area di riferimento è particolarmente ristretta, limitandosi ad una sola via e a una piazza, e questo impone una indagine approfondita sulla reale fattibilità dell'iniziativa e su un apprezzabile risultato, oltre che una riflessione circa la opportunità/necessità di estendere la ZTL anche ad altre vie..

All'esito della valutazione si procederà, se positiva, all'acquisto delle medesime apparecchiature.

**DESTINATARI :** la città**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

|   | AZIONI                                        | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | %finale |
|---|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| 1 | Verifica e analisi della situazione esistente |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |
| 2 | Valutazione possibilità estensione ZTL        |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |         |
| 3 | Acquisto apparecchiature                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |         |

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE         | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|---------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Redazione del piano | tempo            | 100       | 31/12/2021    |                  |

**RISORSE STRUMENTALI :** quelle in dotazione**RISORSE FINANZIARIE :** quelle in dotazione**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):**  

---

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

LASTRA A SIGNA 05/01/2021

LA RESPONSABILE SETTORE 6  
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI  
Dott.ssa Rosa Delvecchio

**MONITORAGGIO IN DATA:** \_\_\_\_\_

### OBIETTIVO 3: "STUDIO FLUIDIFICAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE"

**RESPONSABILE : DOTT.SSA ROSA DELVECCHIO**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Il progetto è anche diretto a individuare e sistemare opportunamente, laddove l'intervento si riveli compatibile con le caratteristiche della strada, aree da destinare alla sosta dei veicoli

Saranno valutati a questo fine l'attuale assetto della viabilità nelle aree individuate e le modifiche alla circolazione stradale che dall'analisi risultino adeguate allo scopo (ad es. istituzione sensi unici alternati, imposizione di obblighi e divieti, potenziamento della segnaletica, allargamento della carreggiata, ecc. ).

Le zone individuate per una sperimentazione sono via di Carcheri che presenta una sede stradale molto stretta, incompatibile soprattutto nei punti in cui si sviluppano le abitazioni con la sosta sulla carreggiata che rappresenta al momento un forte elemento critico soprattutto per il pericolo che la medesima rappresenta per la circolazione, e via Moschi anch'essa con carreggiata molto stretta che al momento non consente la sosta.

L'intervento può essere poi replicato anche in altre aree che presentino le medesime caratteristiche

**DESTINATARI** : la città

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**[illegible]

|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| sperimentazione) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE                                 | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|---------------------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Realizzazione varie fasi nei tempi previsti | tempo            |           | 31/12/2021    |                  |

**RISORSE STRUMENTALI** : quelle in dotazione

**RISORSE FINANZIARIE** : quelle in dotazione

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):**

---

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

LA STRA A SIGNA 05/01/2021

LA RESPONSABILE SETTORE 6  
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI

Dott.ssa Rosa Delvecchio

**MONITORAGGIO IN DATA:** \_\_\_\_\_

---

**MISSIONE 3 PROGRAMMA 1****OBIETTIVO 4: "NUOVA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO"****SETTORE 6 : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI****RESPONSABILE : DOTT.SSA ROSA DELVECCHIO****ANNUALITA' 2021****DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Il progetto consiste nel valutare nuove e diverse modalità di espletamento della gestione delle aree di sosta a pagamento da affidare mediante concessione. In particolare, si propone di considerare la possibilità di garantire il controllo delle soste mediante l'attività degli ausiliari del traffico che la società concessionaria potrebbe mettere a disposizione del Comune dopo opportuna e necessaria formazione. Questo comporta un esame dell'attuale consistenza delle aree a pagamento con la conseguente necessità di verificare la possibilità di estenderle anche in altre zone, ivi comprese le frazioni.

**DESTINATARI :** la città**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

|   | AZIONI                                           | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitoraggio | % finale |
|---|--------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|----------|
| 1 | Verifica e valutazione dello stato di fatto      |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |          |
| 2 | Valutazione implementazione posteggi a pagamento |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |          |
| 3 | Indizione gara o affidamento in house            |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |                      |          |
| 4 | Installazione apparecchiature                    |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |                      |          |

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE                                 | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|---------------------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Realizzazione varie fasi nei tempi previsti | tempo            |           | 31/07/2021    |                  |

**RISORSE STRUMENTALI :** quelle in dotazione

**RISORSE FINANZIARIE** : quelle in dotazione

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):**

---

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

LA STRA A SIGNA 05/01/2021

LA RESPONSABILE SETTORE 6  
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI

Dott.ssa Rosa Delvecchio

**MONITORAGGIO IN DATA:** \_\_\_\_\_

---

**MISSIONE 3    PROGRAMMA 1****OBIETTIVO 5 : “ POSTAZIONI FISSE DI MISURATORI DI VELOCITA' IN CENTRO ABITATO ”****SETTORE 6    : SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI****RESPONSABILE : DOTT.SSA ROSA DELVECCHIO****ANNUALITA' 2021****DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Il progetto si propone di attivare la procedura che consente la installazione di misuratori di velocità in sede fissa anche all'interno dei centri abitati, possibilità solo ora contemplata dalla più recente normativa.

L'installazione di misuratori di velocità in sede fissa, con accertamento da remoto delle violazioni dei limiti di velocità, è però subordinata all'emanazione di un decreto prefettizio che, previo parere della polizia stradale e dell'ente proprietario della strada, individua le strade sulle quali l'accertamento del superamento dei limiti di velocità può avvenire anche senza la presenza dell'organo di polizia stradale procedente.

Questo consentirebbe, laddove i requisiti richiesti dalla normativa in materia ed evidenziati in apposita relazione di questo settore siano ritenuti sussistenti dalla prefettura, di utilizzare in modalità completamente automatica gli attuali strumenti di rilevazione del passaggio con semaforo rosso.

Tali strumenti, infatti, sono omologati anche per il rilevamento della velocità ma solo con la presenza dell'organo accertatore in quanto la funzionalità da remoto è consentita solo nel caso in cui la strada sulla quale è installata l'apparecchiatura sia inclusa, come già detto, in apposito decreto prefettizio.

La procedura prevista dalla norma è lunga in quanto vede coinvolti più soggetti che devono esprimersi sulla possibilità di inserimento della strada interessata nel decreto prefettizio; solo dopo l'emanazione del decreto sarà possibile accertare da remoto le violazioni dei limiti di velocità

**DESTINATARI : la città****PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

|   | AZIONI                                  | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitoraggio | % finale |
|---|-----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|----------|
| 1 | Verifica requisiti richiesti            |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |          |
| 2 | Preparazione progetto e documentazione  |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |                      |          |
| 3 | Attivazione procedura presso prefettura |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |                      |          |

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE                                 | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|---------------------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Realizzazione varie fasi nei tempi previsti | tempo            |           | 30/10/2021    |                  |

**RISORSE STRUMENTALI** : quelle in dotazione

**RISORSE FINANZIARIE** : quelle in dotazione

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):**

---

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

LA STRA A SIGNA 10/03/2020

LA RESPONSABILE SETTORE 6  
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E AFFARI LEGALI  
Dott.ssa Rosa Delvecchio

**MONITORAGGIO IN DATA:** \_\_\_\_\_

---

**OBIETTIVO PROGRAMMA DI MANDATO: ANTICA E NUOVA SOLIDARIETA'**  
**MACRO OBIETTIVO: IL BENESSERE SOCIALE DEL CITTADINO LASTRIGIANO**  
**MISSIONE 12**

**SETTORE 7 RESPONSABILE**    **Leonora Biotti**

**AMMINISTRATORE:** Matteo Gorini

**DESTINATARI:** Cittadinanza

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**[illegible]

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE                                                                                                                               | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Incontri e riunioni per analisi congiunta, su bisogni e necessità funzionali, con il servizio sociale territoriale (Società della Salute) | numero           | 40        |               |                  |
| Attività di studio e ricerca                                                                                                              | tempo            | 20        |               |                  |
| Incontri interdisciplinari ed intersettoriali anche con eventuali soggetti specialistici esterni                                          | numero           | 10        |               |                  |
| Redazione proposta modifiche protocollo di intesa con società della salute                                                                | tempo            | 30        |               |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** Attrezzature tecniche ed informatiche

**RISORSE FINANZIARIE:** in caso di necessità di interventi strutturali e di sistema complessivo della struttura gli uffici tecnici competenti valuteranno le opere.

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** Necessità collaborazione integrata Società della Salute e soggetti esterni

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

---

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Società della salute - Soggetti esterni

---

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE          | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)      | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Elena Fancelli      | D         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | 20               |                                                   |
| Sandra Fierravanti  | D         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | 50               |                                                   |
| Emanuele Ceccarelli | B         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | /                |                                                   |
| Milva Lenzi         | B         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | 30               |                                                   |
| Alessandra Tanteri  | B         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | /                |                                                   |

**RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:**

L'APPARTAMENTO SITUATO IN VIA XXV APRILE N. 17 DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI LASTRA A SIGNA È STATO DEDICATO DAL 2017 AD OGGI A PROGETTI DI AUTONOMIA PER DIABILI ADULTI.

IN ESSERE UN CONTRATTO DI CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO ALL'ASSOCIAZIONE ONLUS CUI I RAGAZZI DEL SOLE" PER LA DURATA DI ANNI TRE, CHE PREVEDE LA SCADENZA ENTRO IL MESE DI APRILE 2021.

ALLA LUCE DELL'ESPERIENZA MATURATA IN QUESTI TRE ANNI, SI RENDDE NECESSARIO UN PROGETTO DI RIVALUTAZIONE DELL'UTILIZZO DELL'IMMOBILE, IN CONSIDERAZIONE DEL POTENZIALE SOCIALE REALIZZABILE ALL'INTERNO DI ESSO.

SI PROSPETTA LA POSSIBILITÀ DI MANTENERE LA DESTINAZIONE A PROGETTI DI AUTONOMIA NELL'AMBITO DELLA DISABILITÀ PUR CONSENTENDO LA REALIZZAZIONE DI UN ULTERIORE PROGETTO SOCIALE DESTINATO AI MINORI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE CHE NECESSITANO DI UN PERCORSO DI TUTELA, SUPPORTO ED INTEGRAZIONE.

SI RENDE PERTANTO NECESSARIO COSTITUIRE UN TAVOLO DI LAVORO CON LE REALTÀ DEL TERZO SETTORE PRESENTI GIÀ ATTIVE NELLA ZONA AL FINE DI REDIGERE UN PROGETTO INTEGRATO TRA COMUNE DI LASTRA A SIGNA, SOCIETÀ DELLA SALUTE E TERZO SETTORE.

SI PROSPETTA LA POSSIBILITÀ DI RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO ENTRO IL MESE DI SETTEMBRE 2021.

LASTRA A SIGNA, 20 marzo 2021

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7  
Servizi di cura e sviluppo  
DR.SSA LEONORA BIOTTI

## PERFORMANCE

**OBIETTIVO PROGRAMMA DI MANDATO: ANTICA E NUOVA SOLIDARIETA'**  
**MACRO OBIETTIVO: IL BENESSERE SOCIALE DEL CITTADINO LASTRIGIANO**

TITOLO OBIETTIVO: VILLA GUERRINA

**SETTORE 7 RESPONSABILE**    **Leonora Biotti**

**AMMINISTRATORE:** Matteo Gorini

**DESCRIZIONE:** immobile VILLA GUERRINA.

**DESTINATARI:** Cittadinanza, - utenti del Comune

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**[illegible]

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE                                                                                                        | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Incontri e riunioni per analisi congiunta, su bisogni e necessità funzionali, con il servizio sociale territoriale | numero           | 40        |               |                  |
| Attività di studio e ricerca                                                                                       | tempo            | 20        |               |                  |
| Incontri interdisciplinari ed intersettoriali anche con eventuali soggetti specialistici esterni                   | numero           | 10        |               |                  |
| Redazione proposta modifiche protocollo di intesa con società della salute                                         | tempo            | 30        |               |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** /

**RISORSE FINANZIARIE:** in caso rilevazione di necessità di interventi strutturali e di sistema complessivo della struttura gli uffici tecnici competenti valuteranno le opere ed il relativo finanziamento.

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** Collaborazione integrata con i soggetti del terzo settore

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona**

---

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE          | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)      | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Elena Fancelli      | D         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | 40               |                                                   |
| Sandra Fierravanti  | D         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | 30               |                                                   |
| Emanuele Ceccarelli | B         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | /                |                                                   |
| Milva Lenzi         | B         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | 30               |                                                   |
| Alessandra Tanteri  | B         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | /                |                                                   |

**RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:**

INDIVIDUAZIONE PROGETTO DI UTILIZZO CON IL COINVOLGIMENTO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE CHE ATTRAVERSO UN PROGETTO INTEGRATO POSSANO DARE RISPOSTE DI CARATTERE SOCIALE ALLA COMUNITÀ; L'OBIETTIVO SI CONCRETIZZA IN UN PROGETTO INTEGRATO CHE DIA RISPOSTE ALL'EMERGENZA SOCIO-ABITATIVA E AL DIRITTO DI PARTECIPAZIONE ALLA VITA DI COMUNITÀ DELLE PERSONE ANZIANE.

PROGRAMMAZIONE DI CONCERTO CON I SOGGETTI DEL TERZO SETTORE ESPERTI IN HOUSING SOCIALE ED IN SERVIZI DI SOCIALITÀ PER ANZIANI.

SI PROSPETTA LA POSSIBILITÀ DI RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO ENTRO IL MESE DI SETTEMBRE 2021.

LA STRA A SIGNA, 20 marzo 2021

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7  
Servizi di cura e sviluppo  
DR.SSA LEONORA BIOTTI

## PERFORMANCE

**OBIETTIVO PROGRAMMA DI MANDATO: ANTICA E NUOVA SOLIDARIETA'**  
**MACRO OBIETTIVO: IL BENESSERE SOCIALE DEL CITTADINO LASTRIGIANO**

## MISSIONE 12

**TITOLO OBIETTIVO: POLITICHE ABITATIVE**

**SETTORE 7 RESPONSABILE**     **Leonora Biotti**

**AMMINISTRATORE:** Matteo Gorini ed Emanuele Caporaso

DESCRIZIONE: PROGRAMMA COMPLESSIVO DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI ASSEGNAZIONE.  
DESTINATARI: Cittadinanza, - utenti del Comune

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**[illegible]

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE                                                                                 | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Incontri e riunioni per analisi congiunta, su bisogni e necessità funzionali, con Casa spa. | numero           | 40        |               |                  |
| Attività di verifica                                                                        | tempo            | 20        |               |                  |
| Convocazione commissione ERP                                                                | numero           | 10        |               |                  |
| Attività amministrativa conseguente                                                         | tempo            | 30        |               |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** Attrezzature tecniche ed informatiche

**RISORSE FINANZIARIE:**

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** Necessità collaborazione integrata con Casa spa

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

---

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Casa spa

---

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE          | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)      | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Elena Fancelli      | D         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | 30               |                                                   |
| Sandra Fierravanti  | D         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | 30               |                                                   |
| Emanuele Ceccarelli | B         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | /                |                                                   |
| Milva Lenzi         | B         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | 40               |                                                   |
| Alessandra Tanteri  | B         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | /                |                                                   |

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

Trattasi di un duplice obiettivo che vede coinvolto lo stesso soggetto, che in questo caso è l'ente gestore Casa spa.

A seguito dell'emergenza pandemica e delle conseguenti urgenti attività, nel corso del 2020 si è rallentato il percorso di verifica costante dei requisiti di assegnazione dell'alloggio di edilizia residenziale pubblica definiti dalla normativa regionale.

Si intende pertanto procedere con una programmazione congiunta con l'ente gestore casa spa e con la realizzazione delle necessarie procedure amministrative.

Nell'ambito dell'anno 2020 sono emerse necessità di abbattimento di barriere architettoniche, in special modo nei condomini abitati prevalentemente da persone anziane.

Si intende pertanto analizzare tali necessità con l'ente gestore casa spa e valutare il percorso di investimento di risorse economiche e finanziarie.

TALE OBIETTIVO SI INTENTE RAGGIUNGIBILE ENTRO IL 30.06.2021

LA STRA A SIGNA, 20 marzo 2021

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7  
Servizi di cura e sviluppo  
DR.SSA LEONORA BIOTTI

## PERFORMANCE

**OBIETTIVO PROGRAMMA DI MANDATO: ANTICA E NUOVA SOLIDARIETA'**  
**MACRO OBIETTIVO: IL BENESSERE SOCIALE DEL CITTADINO LASTRIGIANO**

**MISSIONE 12**

**TITOLO OBIETTIVO: CENTRO SOCIALE "UN'ASSISTENZA IN Più"**

**SETTORE 7 RESPONSABILE Leonora Biotti**

**AMMINISTRATORE: ANGELA BAGNI**

**DESCRIZIONE: CENTRO SOCIALE – REALIZZAZIONE PROGETTO DENOMINATO "Un'assistenza in più".**

**DESTINATARI: Cittadinanza, - utenti del Comune**

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

|   | AZIONI                                                           | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitorag<br>gio | % finale |
|---|------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------|----------|
| 1 | PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PER LA PROCEDURA DI GARA.              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 2 | INDIZIONE GARA                                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 4 | AFFIDAMENTO E REALIZZAZIONE                                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 5 | REVISIONE, VERIFICA DEI PRIMI RISULTATI ED AGGIORNAMENTO         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 6 | FORMAZIONE GRUPPO DI LAVORO INTERDISCIPLINARE ED INTERSETTORIALE |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
|-------------|------------------|-----------|---------------|------------------|

|                                                                                                                    |        |    |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--|--|
| Incontri e riunioni per analisi congiunta, su bisogni e necessità funzionali, con il servizio sociale territoriale | numero | 40 |  |  |
| Attività di studio e ricerca                                                                                       | tempo  | 20 |  |  |
| Incontri interdisciplinari ed intersettoriali anche con eventuali soggetti specialistici esterni                   | numero | 10 |  |  |
| Analisi risultati intermedi e di periodo e relativa revisione.                                                     | tempo  | 30 |  |  |

**RISORSE STRUMENTALI:** da valutare a seguito dell'affidamento.

**RISORSE FINANZIARIE:** € 46.000,00 lordi annui per anni tre (2+1)

**EVENTUALI CRITICITA':** costituzione rapporto di collaborazione ed integrazione professionale con il soggetto gestore del progetto.

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona**

---

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

---

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE          | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE (ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)      | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Elena Fancelli      | D         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | 20               |                                                   |
| Sandra Fierravanti  | D         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | /                |                                                   |
| Emanuele Ceccarelli | B         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | 40               |                                                   |
| Milva Lenzi         | B         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | 10               |                                                   |
| Alessandra Tanteri  | B         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | 30               |                                                   |

**RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:**

AMPLIARE IL POTENZIALE DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SPERIMENTALE DENOMINATO "UN'ASSISTENZA IN PIÙ. LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PROMOSSO ED APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 111 DEL 28/10/2020, RICHIEDE INDIZIONE PROCEDURA DI GARA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016..

SI PROSPETTA LA POSSIBILITÀ DI RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO (INIZIALMENTE INTESO NELL'AVVIO DEL PROGETTO) ENTRO IL MESE DI MAGGIO 2021.

LA STRA A SIGNA, 20 marzo 2021

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7  
Servizi di cura e sviluppo  
DR.SSA LEONORA BIOTTI

## PERFORMANCE

**OBIETTIVO PROGRAMMA DI MANDATO: CULTURA - SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO**  
**MACRO OBIETTIVO: PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TERRITORIO**

MISSIONE 5 E 7

**TITOLO OBIETTIVO: PROGETTO CULTURALE DI UTILIZZO DEL COMPLESSO STORICO EX SPEDALE DI S. ANTONIO**

**SETTORE 7 RESPONSABILE**    **Leonora Biotti**

**AMMINISTRATORE:** Angela Bagni

**DESCRIZIONE: PROGETTO CULTURALE DI UTILIZZO DEL COMPLESSO STORICO EX SPEDALE DI S.ANTONIO.**

**DESTINATARI:** Cittadinanza.

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**[illegible]

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                       | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Analisi tessuto socio culturale                                                                                                                                   | numero           | 10        |               |                  |
| Programmazione delle attività integrate tra ufficio cultura ed ufficio tecnico                                                                                    | tempo            | 20        |               |                  |
| Incontri e riunioni settoriali e intersettoriali per analisi congiunta su bisogni e necessità funzionali per la promozione e valorizzazione della comunità locale | tempo            | 10        |               |                  |
| Redazione progetto                                                                                                                                                | tempo            | 60        |               |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** Attrezzature tecniche ed informatiche

**RISORSE FINANZIARIE:** / da definire.

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):**

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

---

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE    | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)                                                                | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Fabiola Bini  | C         | Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale | 50               |                                                   |
| Paola Momigli | C         | Collaborazione amministrativa nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo                                                    | 40               |                                                   |
| Anna Vassallo | B         | Collaborazione integrata nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo                                                         | 10               |                                                   |

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE DEL BENE, PIANI STRATEGICI E MODALITÀ DI ATTUAZIONE.

DEFINIZIONE SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E RELATIVO PIANO FINANZIARIO.

ATTIVITÀ DI PROMOZIONE CULTURALE NECESSARIE A DIFFONDERE LA CONOSCENZA DEL BENE E A SENSIBILIZZARE LA POPOLAZIONE RISPETTO AL VALORE CHE ESSO RAPPRESENTA.

REDAZIONE PROGETTO CULTURALE DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA CARATTERIZZATO DALL'ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI IN BASE ALLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE ALL'INTERNO (BIBLIOTECA MEDLATICA, LABORATORI ARTISTICI E CULTURALI, ESPOSIZIONI, ATTIVITÀ BAR) ED ALL'ESTERNO (PORTICATO, PIAZZA GARIBALDI, VECCHIO CINEMA ALL'APERTO).

Obbiettivo da raggiungere entro il mese di settembre 2021.



**SETTORE 7 RESPONSABILE**     **Leonora Biotti**

**AMMINISTRATORE:** Angela Bagni

**DESTINATARI:** Cittadinanza, - utenti del Comune

[illegible]

|   |                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 | FORMAZIONE GRUPPO DI LAVORO<br>INTERDISCIPLINARE ED<br>INTERSETTORIALE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE                                                                        | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Definizione e reperimento soggetti da coinvolgere                                  | numero           | 20        |               |                  |
| Attività di studio e ricerca                                                       | tempo            | 30        |               |                  |
| Incontri interdisciplinari ed intersettoriali anche con eventuali soggetti esterni | numero           | 20        |               |                  |
| Programmazione e redazione integrata delle attività culturali                      | tempo            | 30        |               |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** Attrezzature tecniche ed informatiche

**RISORSE FINANZIARIE:** in caso di necessità di interventi strutturali e di sistema complessivo della struttura, gli uffici tecnici competenti valuteranno il finanziamento delle opere.

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** Necessità collaborazione integrata con istituti culturali del territorio

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Istituti culturali

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE    | CATEGORIA     | FUNZIONI ATTRIBUITE<br>(ANCHE<br>CON RICHIAMO ALLE<br>AZIONI SOPRA INDICATE)                                                       | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX<br>PREMIO<br>PRODUTTIVITA'<br>ATTRIBUIBILE |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| Fabiola Bini  | Fabiola Bini  | Collaborazione integrativa con il responsabile settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale | 70               | 70                                                     |
| Anna Vassallo | Anna Vassallo | Collaborazione integrativa con il responsabile settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale | 30               | 30                                                     |

**RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:**

L'obiettivo di promuovere la realtà culturale del territorio, attraverso la celebrazione dell'anno carusiano, in occasione dei 100 anni dalla morte del tenore Enrico Caruso, comporta la definizione e l'identificazione dei soggetti culturali del territorio, sia coloro con i quali abbiamo contratti in essere, al fine di redigere una programmazione di eventi (concerti, esposizioni, etc. ..) concertata sia a livello comunale che intercomunale (comune di Montespertoli ed in via di definizione anche il comune di Lucca).

Importo = € 100,00

TALE OBIETTIVO SI INTENTE RAGGIUNGIBILE ENTRO IL 31.12.2021

LASTRA A SIGNA, 20 marzo 2021

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7  
Servizi di cura e sviluppo  
DR.SSA LEONORA BIOTTI

## OBIETTIVO PROGRAMMA DI MANDATO: CULTURA

## Missione 5

**MACRO OBIETTIVO: PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TERRITORIO**

**TITOLO OBIETTIVO: ARCHIVIO DIGITALE DELLA CERAMICA**

**SETTORE 7 RESPONSABILE** Leonora Biotti

**AMMINISTRATORE:** Angela Bagni

DESCRIZIONE: PROGETTO ARCHIVIO DIGITALE DELLA CERAMICA

**DESTINATARI:** Cittadinanza.

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**[illegible]

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE                                               | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-----------------------------------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| ANALISI ESPERIENZA MATURATE NEL 2020                      | numero           | 20        |               |                  |
| ATTIVITA' DI PROMOZIONE                                   | tempo            | 20        |               |                  |
| RIUNIONI DI SETTORE                                       | tempo            | 20        |               |                  |
| ADOZIONE INDIRIZZI OPERATIVI ED ORGANIZZAZIONE INTERVENTI | tempo            | 40        |               |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** Attrezzature tecniche ed informatiche

**RISORSE FINANZIARIE:** € 8540,00 sul bilancio 2021

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):**

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona**

---

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

---

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE    | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON<br>RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)                                                             | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL<br>PREMIO<br>PRODUTTIVITA'<br>ATTRIBUIBILE |
|---------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| Fabiola Bini  | C         | Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale | 50               |                                                            |
| Anna Vassallo | B         | Collaborazione integrata nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo                                                         | 50               |                                                            |

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

REALIZZAZIONE SITO INTERNET CON PERCORSI VIRTUALI MUSEALI E ARCHIVISTICI E SUCCESSIVA PRESENTAZIONE INSIEME AD UNA MOSTRA CERAMICA.

Importo = € 100,00

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE ENTRO IL MESE DI DICEMBRE 2021.

LASTRA A SIGNA, 20 marzo 2021

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7  
Servizi di cura e sviluppo  
DR.SSA LEONORA BIOTTI

Obiettivo art. 67 comma 5 CCNL

OBIETTIVO PROGRAMMA DI MANDATO: ANTICA E NUOVA SOLIDARIETA'  
MACRO OBIETTIVO: IL BENESSERE SOCIALE DEL CITTADINO LASTRIGIANO  
MISSIONE 12

TITOLO OBIETTIVO: PROGRAMMA DI SOLIDARIETA' MISURE DESTINATE A FRONTEGGIARE LE CONSEGUENZE DELLA PANDEMIA DA COVID 19.

SETTORE 7 RESPONSABILE Leonora Biotti

AMMINISTRATORE: Matteo Gorini

DESCRIZIONE: PROGRAMMA COMPLESSIVO DI REALIZZAZIONE MISURE DI SOLIDARIETA' DETTATE DALLA PANDEMIA DA COVID 19.  
DESTINATARI: Cittadinanza, - utenti del Comune

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

|   | AZIONI                                                                                                                        | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitorag<br>gio | %<br>finale |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------|-------------|
| 1 | ANALISI CONGIUNTA DELLA PROCEDURA DI EMERGENZA ATTUATA NEL 2020                                                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |             |
| 2 | REDAZIONE BANDI ED AVVISI DESTINATI AL SOSTEGNO ECONOMICO ED ALIMENTARE                                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |             |
| 3 | LAVORO DI RETE CON GLI ESERCIZI COMMERCIALI CHE ADERISCONO ALL'INIZIATIVA ED ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI RIMBORSO BUONI SPESA |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |             |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE                                                                              | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Incontri e riunioni per analisi congiunta                                                | numero           | 10        |               |                  |
| Attività di verifica                                                                     | tempo            | 10        |               |                  |
| Contatti con i richiedenti per supporto alla compilazione ed integrazione documentazione | numero           | 40        |               |                  |
| Attività amministrativa conseguente                                                      | tempo            | 40        |               |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** Attrezzature tecniche ed informatiche

**RISORSE FINANZIARIE:** € 107.000 DELLA MISURA DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE TRASFERITA IN DICEMBRE 2020  
**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):**

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona**

---

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**società della salute zona fiorentina nord ovest**

---

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE         | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)     | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|--------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Elena Fancelli     | D         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | 20               |                                                   |
| Sandra Fierravanti | D         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | 30               |                                                   |
| Milva Lenzi        | B         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | 50               |                                                   |

#### RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

Realizzazione programmi di solidarietà dettati a livello nazionale in contrasto alle conseguenze della pandemia da Covid 19.

Tempi e linee di indirizzo dettate a livello nazionale.

Realizzazione indirizzi operativi relativi alle misure di solidarietà dettate dal governo.

Caratteristiche ed importi economici a disposizione delle misure dipendono dalle disposizioni a livello nazionale, regionale e locale.

Le azioni per la realizzazione comportano la definizione degli atti di indirizzo politico ed amministrativo, il raccordo con gli indirizzi di zona, la redazione del bando per l'erogazione del beneficio, la redazione dell'avviso per le attività commerciali che intendono aderire, l'istruttoria delle domande, la redazione della graduatoria ed i relativi controlli delle dichiarazioni riportate dai richiedenti in domanda.

TALE OBIETTIVO SI INTENTE RAGGIUNGIBILE ENTRO IL 31.12. 2021

Importo € 712

LA STRA A SIGNA, 20 marzo 2021

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7  
Servizi di cura e sviluppo



OBIETTIVO PROGRAMMA DI MANDATO: CULTURA - SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO

MACRO OBIETTIVO: PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TERRITORIO

MISSIONE

TITOLO OBIETTIVO: SERVIZIO TURISTICO

SETTORE 7 RESPONSABILE Leonora Biotti

AMMINISTRATORE: Leonardo Cappellini

DESCRIZIONE: Organizzazione operativa ufficio turistico attraverso la stretta correlazione tra servizio marketing e servizio culturale

DESTINATARI: Cittadinanza.

PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

|   | AZIONI                                                                                        | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al monitorag<br>gio    | % finale |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------|----------|
| 1 | AZIONI<br>ANALISI, MONITOIRAGGIO E<br>VERIFICA SISTEMA DI<br>PROMOZIONE TURISTICATERRITORIALE |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | % al<br>monitorag<br>gio | % finale |
| 3 | INDIVIDUAZIONI STARTEGIE DI<br>AREA VASTA E INDIRIZZO SETTORI<br>PRINCIPALI DI INTERVENTO     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 4 | PROGRAMMAZIONE DELLE<br>ATTIVITA' INTEGRATE                                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |
| 5 | ATTUAZIONE DELLE AZIONI<br>INTEGRATE NEI VARI AMBITI                                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                          |          |

INDICATORI:

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                                           | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Analisi tessuto Turistico                                                                                                                                                             | numero           | 10        |               |                  |
| Programmazione delle attività integrate tra ufficio cultura ed ufficio marketing                                                                                                      | tempo            | 20        |               |                  |
| Incontri e riunioni settoriali e intersettoriali per analisi congiunta su bisogni e necessità funzionali per la promozione, valorizzazione e programmazione di interventi del turismo | tempo            | 40        |               |                  |
| Realizzazione piattaforma internet                                                                                                                                                    | tempo            | 30        |               |                  |

**RISORSE STRUMENTALI:** Attrezzature tecniche ed informatiche

**RISORSE FINANZIARIE:** € 7000,00

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):**

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

---

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

istituti turistici territoriali, strutture commerciali

---

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE    | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON<br>RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)                                                             | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL<br>PREMIO<br>PRODUTTIVITA'<br>ATTRIBUIBILE |
|---------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| Fabiola Bini  | C         | Collaborazione integrata con il responsabile di settore e coordinamento nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo generale | 50               |                                                            |
| Paola Momigli | C         | Collaborazione amministrativa nella progettazione e realizzazione dell'obiettivo                                                    | 50               |                                                            |

**RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:**

Gestione diretta della programmazione operativa del servizio turistica attraverso la stretta correlazione tra servizio marketing e servizio culturale, riorganizzazione del servizio turistico; ripristino dei contatti proficui con gli operatori economici e culturali del territorio, al fine della valorizzazione del territorio in linea con i dettami della Regione Toscana. Realizzazione nuova piattaforma informatica interattiva.

Allinearsi al circuito turistico provinciale e regionale.

Obiettivo da raggiungere entro il mese di dicembre 2021.

Importo € 568

LA STRA A SIGNA, 20 marzo 2021

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7  
Servizi di cura e sviluppo  
DR.SSA LEONORA BIOTTI

## OBIETTIVO PROGRAMMA DI MANDATO: ANTICA E NUOVA SOLIDARIETA'

**MACRO OBIETTIVO: IL BENESSERE SOCIALE DEL CITTADINO LASTRIGIANO**

## MISSIONE 12

TITOLO OBIETTIVO: PROGETTO INTEGRATO DI PROMOZIONE MODELLO CENTRO SOCIALE CON SOCIETA' DELLA SALUTE ZONA FIORENTINA NORD OVEST.

**SETTORE 7 RESPONSABILE**     **Leonora Biotti**

**AMMINISTRATORE:** Angela Bagni

**DESCRIZIONE: VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO SPERIMENTALE DI COABITAZIONE (convenzione repertorio n. 680 del 16.10.2018) ED AMPLIAMENTO DISPONIBILITA' DEI POSTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE ULTIMA MODIFICA DCC N° 3 /2020**

**DESTINATARI:** Cittadinanza, - utenti del Comune

**PIANO DETTAGLIATO DELLE AZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

|   | AZIONI                                                                                                           | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | % al<br>monitorag-<br>gio | % finale |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|----------|
| 1 | ANALISI, CONDIZIONI AMBIENTALI E SOCIALI NEL TERRITORIO ED INDIVIDUAZIONE TENDENZE E BISOGNI POPOLAZIONE ANZIANA | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 2 | ANALISI, MONITORAGGIO E VERIFICA CRITICITA' CENTRO SOCIALE RESIDENZIALE                                          |     | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 4 | INTEGRAZIONE CON I SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI ( SOCIETA' DELLA SALUTE)                                        | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |                           |          |
| 5 | - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO DI INTESA CON SOCIETA' DELLA SALUTE                                      |     | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |                           |          |
| 6 | FORMAZIONE GRUPPO DI LAVORO INTERDISCIPLINARE ED INTERSETTORIALE                                                 |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |                           |          |

**INDICATORI:**

| DESCRIZIONE                                                                                                                               | UNITA' DI MISURA | INCIDENZA | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|---------------|------------------|
| Incontri e riunioni per analisi congiunta, su bisogni e necessità funzionali, con il servizio sociale territoriale (Società della Salute) | numero           | 40        |               |                  |
| Attività di studio e ricerca                                                                                                              | tempo            | 20        |               |                  |
| Incontri interdisciplinari ed intersettoriali anche con eventuali soggetti specialistici esterni                                          | numero           | 10        |               |                  |
| Redazione proposta modifiche protocollo di intesa con società della salute                                                                | tempo            | 30        |               |                  |

**RISORSE STRUMENTALI: Attrezzature tecniche ed informatiche**

**RISORSE FINANZIARIE:** in caso di necessità di interventi strutturali e di sistema complessivo della struttura, gli uffici tecnici competenti valuteranno il finanziamento delle opere.

(in riferimento alle necessità manutentive di carattere ordinario, si prospetta la possibilità di individuare all'interno delle risorse assegnate al settore 7 , la relativa disponibilità di bilancio da destinare alla costituzione di un accordo quadro con un soggetto esterno specializzato)

**EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE):** Necessità collaborazione integrata Società della Salute e soggetti esterni

**AREE E SERVIZI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Settore 7 Servizi di cura e sviluppo della persona

---

**SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

**PERSONALE COINVOLTO NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

| DIPENDENTE          | CATEGORIA | FUNZIONI ATTRIBUITE ( ANCHE CON RICHIAMO ALLE AZIONI SOPRA INDICATE)     | % PARTECIPAZIONE | IMPORTO MAX DEL PREMIO PRODUTTIVITA' ATTRIBUIBILE |
|---------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Elena Fancelli      | D         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | 23               |                                                   |
| Emanuele Ceccarelli | B         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | 41               |                                                   |
| Alessandra Tanteri  | B         | Attività di collaborazione integrata per la realizzazione dell'obiettivo | 36               |                                                   |

**RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:**

NEL MESE DI FEBBRAIO 2020 E' STATO MODIFICATO IL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE DCC N.3/2020, ANTICIPANDO NEI TEMPI LA PREVISIONE DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO CHE INDICAVA IL MESE DI OTTOBRE 2020.

LA COLLABORAZIONE INTEGRATA CON LA SOCIETA' DELLA SALUTE, CHE SI SOSTANZIA NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SPERIMENTALE DI COABITAZIONE PERFEZIONATO CON CONVENZIONE REPERTORIO N. 680/2018 TRA COMUNE DI LASTRA A SIGNA E SOCIETA' DELLA SALUTE ZONA FIORENTINA NORD OVEST, HA DATO RISULTATI OTTIMI. EMERGE LA NECESSITA' DI ADEGUARE GLI ACCORDI ALLE NUOVE NECESSITÀ GESTIONALI ED ORGANIZZATIVE DEI SOGGETTI COINVOLTI.

DAL MESE DI GENNAIO 2021 STIAMO PROVVEDENDO ALLA REVISIONE DEGLI ACCORDI TRA COMUNE E SOCIETA' DELLA SALUTE, DATE LE ESIGENZE EMERSE NELLA PRIMA FASE SPERIMENTALE.

SI PREVEDE PERTANTO LA POSSIBILITA' DI SODDISFARE LA PERCENTUALE DI POSTI INDICATI NEL REGOLAMENTO DI GESTIONE REVISIONATO CON ATTO DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.3/2020, A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO INTERCOMUNALE DI COABITAZIONE, NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA DEL 10% DEGLI ALLOGGI CHE SI RENDONO DISPONIBILI PER L'ASSEGNAZIONE.

TALE OBIETTIVO SI INTENDE RAGGIUNGIBILE ENTRO IL 31.12.2021

Ore stimate IMPORTO € 846

LASTRA A SIGNA, 20 marzo 2021

IL RESPONSABILE SETTORE N. 7